

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Національної академії
внутрішніх справ
від 30 серпня 2016 року,
протокол № 16 (зі змінами
внесеними рішенням Вченої ради
від 28 серпня 2017 року,
протокол № 21)

Уведено в дію наказом НАВС
від 05.09.2016 № 1247

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх
справ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС), що заміщуються цивільними особами, а саме: директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів і викладачів, а також укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963), Загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (наказ Міністерства праці України від 29.12.2004 № 336), Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 № 1005, Статуту та Колективного договору НАВС.

1.3. Порядок не стосується призначення на посади, що заміщуються поліцейськими.

2. Конкурсні засади заміщення посад
науково-педагогічних працівників

2.1. Укладенню трудового договору (контракту) під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», передуює конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

2.2. Конкурсний відбір проводять на засадах відкритості, прозорості, законності, рівності прав учасників, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису НАВС.

2.4. В окремих випадках вакантні посади науково-педагогічних працівників, відповідно до частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.5. Злиття або поділ підрозділів НАВС не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника новоствореного підрозділу. У цьому разі наказом НАВС призначаються тимчасово виконуючі обов'язки керівників утворених унаслідок злиття або поділу підрозділів до проведення конкурсу.

2.6. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть бути заміщені іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не є і можуть бути заміщені без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.8. Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії строкового трудового договору (контракту), що був укладений раніше на один рік, і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк – до одного року, за угодою сторін конкурс може не оголошуватись і з таким працівником переукладається строковий трудовий договір (контракт).

2.9. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної мобілізації, відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України зберігаються місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в академії на час призову.

Такі посади вакантними не є і можуть бути заміщені без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством України.

3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту», посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

3.2. Право брати участь у конкурсі мають особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, які встановлено до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційними характеристиками професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів, погодженими з Міністерством соціальної політики України та затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 01.06.2013 № 665, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

1) постійно підвищують свій професійний і науковий рівень та педагогічну майстерність;

2) забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньо-професійної програми відповідного напрямку підготовки та/або спеціальності;

3) є авторами (співавторами) підручників, навчально-методичних посібників, інших навчальних і наукових праць, свідоцтв (патентів);

4) успішно здійснюють підготовку науково-педагогічних кадрів;

5) мають досвід практичної роботи за профілем кафедри, інституту, факультету;

б) дотримуються норм педагогічної етики та моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються, прищеплюють їм любов до Батьківщини, виховують їх у дусі українського патріотизму;

7) вільно володіють державною мовою.

3.3. При розгляді поданих претендентами документів конкурсна комісія зважає також на:

1) наявність відповідного рівня вищої освіти та спеціалізації;

2) наявність наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) і вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника

(старшого наукового співробітника)) за профілем науково-педагогічної діяльності;

3) кількість наукових праць з відповідної галузі, зокрема, у зарубіжних періодичних виданнях, іноземною мовою, за останні п'ять років;

4) результати підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, за останні п'ять років;

б) результати попередньої професійної діяльності;

7) дисциплінованість, комунікабельність, уміння будувати стосунки з колегами по роботі та здобувачами вищої освіти, здатність працювати над усуненням особистих недоліків, авторитет у колективі;

8) відчуття особистої відповідальності та патріотизму, стійкість моральних принципів, організованість, здатність контролювати власні емоції, поведінку поза роботою;

9) володіння іноземними мовами та комп'ютерною технікою;

10) інші дані, які, на думку конкурсної комісії, заслуговують на увагу для більш повної характеристики претендента.

3.4. Претенденти повинні відповідати вимогам до посади науково-педагогічного складу, на заміщення якої оголошується конкурс, а саме:

3.4.1. Посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, а також стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше п'яти років.

3.4.2. Посаду директора бібліотеки можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), а також стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня – не менше трьох років.

3.4.3. Посади завідувача кафедри можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, а також стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше п'яти років.

3.4.4. Посади професора можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше п'яти років, наукові та навчально-методичні праці за фахом.

3.4.5. Посади доцента можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше трьох років, наукові та навчально-методичні праці за фахом.

3.4.6. Посади старшого викладача можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за

спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше двох років, наукові та навчально-методичні праці за фахом.

3.4.7. Посади викладача можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та (або) ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше одного року, наукові здобутки.

3.4. Керівники навчальних підрозділів (директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр) обираються за конкурсом з урахуванням думки трудового колективу відповідних підрозділів, а також здобувачів вищої освіти.

3.5. Відповідність претендента умовам конкурсу визначається конкурсною комісією.

4. Організація проведення конкурсу

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується після набуття посадою статусу вакантної або не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який займає цю посаду.

4.2. Конкурс оголошується відповідним наказом НАВС.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-порталі НАВС, а в разі заміщення посад директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки – також у друкованих засобах масової інформації. Дата оприлюднення оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. Оголошення про проведення конкурсу має містити таку інформацію:

- 1) адресу та номери контактних телефонів конкурсної комісії;
- 2) найменування посад, на які оголошується конкурс;
- 3) професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів;
- 4) строки подання заяв і документів, їх стислий перелік;
- 5) контактні дані відповідального за приймання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається окремий наказ НАВС, про що робиться оголошення в зазначеному вище порядку.

4.5. Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наказом НАВС утворюється конкурсна комісія у складі голови (за посадою – перший проректор, проректор), секретаря (працівник відділу кадрового забезпечення) і членів комісії.

4.6. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, у визначений в оголошенні термін подають особисто (або надсилають поштою) секретареві конкурсної комісії такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора НАВС, написану претендентом власноруч (додаток 1);

- 2) медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою;
- 3) письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;
- 4) список наукових та методичних праць, опублікованих за останні п'ять років або інший період, завірений в установленому порядку;
- 5) документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (за наявності);

4.7. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі та не є працівниками НАВС, додатково подають:

- 1) копії паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду, посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 2) дві фотокартки розміром 4 на 6 см;
- 3) особовий листок з обліку кадрів, завірений за останнім місцем роботи, та автобіографію;
- 4) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені та атестатів про вчені звання, посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 5) копію трудової книжки, посвідчену в установленому законодавством порядку;
- 6) копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних);
- 7) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);
- 8) характеристику з останнього місця роботи або навчання;
- 9) довідку про відсутність судимості.

Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника може подати за власною ініціативою й інші документи стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня, наукових здобутків тощо.

Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

4.8. При поданні заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду, дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестата про вчене звання, документа про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних) та трудової книжки (за наявністю) або її завіреної копії.

4.9. Строк подання заяви і відповідних документів для участі в конкурсі становить один місяць з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4.10. Документи, що надійшли з порушенням встановленого строку для їх подання, не розглядаються і повертаються претенденту особисто або надсилаються на зазначену ним адресу поштовим відправленням.

4.11. Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою, реєструються у відділі кадрового забезпечення у день їх надходження.

За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється в їх прийнятті.

4.12. Секретар конкурсної комісії:

1) звіряє дані, зазначені в поданих претендентами заяві та особовому листку з обліку кадрів, з даними паспорта громадянина України, трудової книжки (за наявності) або її посвідченої копії, дипломів про повну вищу освіту та /або наявний науковий ступінь, атестата про вчене звання, військового квитка та інших наданих кандидатом документів;

2) ознайомлює претендента під розпис з цим Порядком, правилами внутрішнього трудового розпорядку НАВС, кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника, розмірами та умовами оплати праці, особливостями прийому та роботи в НАВС відповідно до відомчих нормативно-правових документів;

3) своєчасно інформує претендента про дату та місце проведення засідання кафедри (вченої ради навчально-наукового інституту, факультету)), на якому відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів, а також засідання Вченої ради НАВС з обрання кандидата на відповідну посаду;

4) готує порядок денний засідань комісії, інформує членів комісії та осіб, які беруть участь або запрошені на її засідання, про місце і час їх проведення;

5) відповідає за підготовку матеріалів з питань, що розглядаються;

6) здійснює контроль за своєчасним поданням матеріалів на розгляд комісії;

7) забезпечує ведення протоколів засідання комісії, готує інформацію про результати чергового засідання, прийняті рішення і пропозиції для внесення на розгляд Вченої ради НАВС;

8) обліковує, веде і зберігає документацію, пов'язану з роботою комісії.

У разі відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на одного із членів комісії, про що робиться запис у протоколі засідання.

4.13. Після завершення строку подання документів конкурсна комісія протягом десяти днів вивчає документи, подані претендентами на участь у конкурсі, і визначає відповідність кандидатів кваліфікаційним вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

4.14. Рішення конкурсна комісія приймає відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова комісії. Результати роботи комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки про допуск або відмову в участі в конкурсі щодо кожного з претендентів. Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами комісії.

4.15. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається **конкурсною комісією** до участі в ньому, про що отримує письмову вмотивовану відмову не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення.

4.16. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

4.17. До участі у конкурсі не допускаються особи, яких:

- визнано у встановленому порядку непридатними до роботи в НАВС;
- позбавлено права обіймати відповідні посади у встановленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених чинним законодавством.

4.18. Термін проведення конкурсу становить не більш ніж два місяці з дня прийняття конкурсною комісією рішення про допуск до участі в конкурсі.

4.19. Кандидатури претендентів попередньо обговорюються на зборах (засіданнях) відповідних навчально-наукових інститутів (факультетів), їх вчених рад, кафедр, бібліотеки в їх присутності.

4.20. Збори (засідання) навчально-наукових інститутів, їх вчених рад, факультетів, кафедр і бібліотеки, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посади керівників відповідних підрозділів, проводить проректор НАВС за напрямом. Під час обговорення претенденти звітують про роботу за попередній період та (або) пропонують програми подальшого розвитку підрозділу. Рішення та висновки зборів (засідань) приймаються відкритим голосуванням – простою більшістю присутніх з оформленням відповідних протоколів.

4.21. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача та викладача кафедри може запропонувати їм провести відкриту лекцію, семінарське або практичне заняття.

4.22. Рішення та висновки навчально-наукових інститутів (факультетів), кафедр та бібліотеки за результатами обговорення професійних та особистих якостей претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд конкурсній комісії.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання Вченої ради НАВС.

Негативний висновок не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НАВС.

4.23. Конкурсна комісія на черговому засіданні розглядає висновки за результатами попереднього обговорення претендентів на засіданнях навчально-наукових інститутів (факультетів), бібліотеки та кафедр, а також інші матеріали, після чого ухвалює рішення про внесення відповідних кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради НАВС.

4.24. Вчена рада НАВС таємним голосуванням приймає рішення щодо обрання кандидатур претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників відповідно до умов оголошеного конкурсу.

4.25. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду проводиться обговорення відповідного висновку в їх присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності

кандидата, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви). У разі необхідності, за рішенням Вченої ради НАВС, кандидату може бути надано можливість виступу. На засідання Вченої ради НАВС проводиться обговорення претендентів на відповідну посаду науково-педагогічних працівників та таємне голосування.

4.26. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.27. Правила проведення таємного голосування на засіданні Вченої ради НАВС:

– прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для голосування;

– кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента на одну вакантну посаду, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

– рішення Вченої ради НАВС вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше ніж 2/3 її членів;

– у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

обраними вважаються претенденти, які здобули більшість голосів присутніх членів Вченої ради НАВС.

4.28. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада НАВС відкритим голосуванням і він долучається до протоколу засідання Вченої ради. Окрема думка членів лічильної комісії додається до її протоколу.

4.29. Вчена рада НАВС може делегувати частину своїх повноважень з розгляду питань щодо обрання за конкурсом на посади доцента, старшого викладача та викладача вченим радам навчально-наукових інститутів (факультетів) в порядку, передбаченому частиною сьомою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

4.30. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

1) за підсумками голосування жоден з учасників конкурсу не набрав необхідної більшості голосів;

2) після оголошення конкурсу в установлений термін не подано жодної заяви або жодного з претендентів не було допущено до участі в конкурсі.

4.31. Витяги з протоколів засідання Вченої ради НАВС щодо проведення виборів за конкурсом долучаються до конкурсних справ претендентів і передаються на зберігання у відділ кадрового забезпечення.

5. Укладання трудового договору (контракту)

5.1. Переможці конкурсу наказом ректора НАВС приймаються на роботу шляхом укладення з ними трудового договору (контракту), який є підставою для призначення на відповідну посаду.

5.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з особою, яка визнана переможцем конкурсу, і видання наказу ректора НАВС про прийняття її на роботу є рішення Вченої ради НАВС та відповідна заява особи (додаток 2).

5.3. Термін дії трудового договору (контракту) встановлюється згідно з законодавством та за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

5.4. Трудовий договір (контракт) укладається у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову силу, і підписується ректором НАВС та особою, яка призначається на відповідну посаду.

5.5. Науково-педагогічний працівник, який не виявив бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

5.6. У разі необрання науково-педагогічного працівника на новий строк за конкурсом трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

5.7. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

Додаток 1 до п. 4.6. Порядку

Ректорові Національної академії
внутрішніх справ

*(ПІП, дата народження, адреса,
телефон)*

ЗАЯВА

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для
заміщення вакантної посади _____

*(вказати посаду, структурний
підрозділ)*

Із Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних
посад науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх
справ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений (а).

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних.

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Додаток 2 до п. 5.2. Порядку

Ректорові Національної академії
внутрішніх справ

*(ПІП, дата народження, адреса,
телефон)*

ЗАЯВА

Прошу укласти зі мною трудовий договір (контракт) у зв'язку з
обранням за конкурсом на посаду _____
(зазначити посаду, структурний підрозділ) строком на _____ років.

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)