

ІНСТРУКЦІЯ
щодо порядку дій постійного та перемінного складу НАВС
на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020 - 2021 році, Національна академія внутрішніх справ здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2020 № 42.

Відповідальність за виконання Інструкції покладається на ректора НАВС, який доручає:

1. Керівникам навчальних підрозділів спільно з відділом медичного забезпечення, забезпечити організацію:

- щоденного контролю за виконанням вимог Інструкції;
- проведення роз'яснювальної роботи з постійним та перемінним складом академії щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- дотримання алгоритму дій працівника відділу медичного забезпечення НАВС щодо надання медичної допомоги в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби та на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 (додаток);
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (крім проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу).

Допуск до роботи персоналу НАВС здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

Працівники з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С° не допускаються на робоче місце.

Усі працівники НАВС повинні користуватися засобами індивідуального захисту із розрахунку одна захисна маска на три години роботи.

Щоразу після зняття та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити їх антисептичним засобом.

Студентам/курсантам НАВС, які прибули на навчання до НАВС, необхідно мати медичну довідку (висновок) про стан здоров'я, а в разі заселення до гуртожитку НАВС, додатково надаються результати тесту на коронавірусну інфекцію.

2. Відділ логістики спільно з відділом публічних закупівель та постачання забезпечують:

- централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивезення твердих побутових відходів;
- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники або електросушарки для рук, антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- наявність необхідних засобів та обладнання (безконтактні термометри, дезінфекційні засоби для обробки рук, засоби особистої гігієни та індивідуального захисту) у медичних пунктах навчальних підрозділів;
- розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, банерів, інструкцій тощо) про необхідність дотримання респіраторної гігієни й етикету кашлю;

3. Керівникам усіх навчальних підрозділів НАВС провести навчання своїх працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, а також забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

Вимоги щодо організації освітнього процесу

Відділ організації служби спільно з відділом організації та координації освітнього процесу забезпечує дотримання графіка, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до НАВС. Графік допуску сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

Науково-педагогічні працівники перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі освіти направляються в медичні пункти навчальних підрозділів, де приймається рішення щодо діагностики та методів і місць лікування.

Входити до приміщень НАВС дозволяється за наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час

проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями НАВС використання захисних масок є обов'язковим. На вході до всіх поверхів навчальних підрозділів НАВС організуються місця для обробки рук антисептичними засобами.

Пересування здобувачів освіти між навчальними аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять в продовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій же аудиторії.

У розкладі занять передбачити можливість різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

Забезпечити раціональне використання запасних виходів з навчальних підрозділів НАВС, нанесення розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, а також, за можливості, забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

Санітарні кімнати забезпечують рідким милом, антисептичними засобами для рук і паперовими рушниками або електросушарками для рук.

Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекція поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

Вимоги до організації харчування

Відділ організації та забезпечення харчування забезпечує дотримання графіка харчування перемінного складу з відстанню між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше чотирьох осіб.

Усі працівники харчоблоку використовують засоби індивідуального захисту з розрахунку одна захисна маска на три години роботи, а також одноразові рукавички, які необхідно змінювати після кожної дії виробничого процесу.

Щоразу після зняття та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити їх антисептичним засобом.

Керівник відділу організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивезення твердих побутових відходів.

Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, користується засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками).

При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові

рушники або електросушарки для рук, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

Вимоги до автотранспорту

Відділ автотранспортного забезпечення, який здійснює перевезення постійного та перемінного складу до навчальних підрозділів НАВС організовує:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;
- використання водіями засобів індивідуального захисту (з розрахунку одна захисна маска на три години роботи), антисептичного засобу для обробки рук;
- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;
- не допущення до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С°;
- вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);
- перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

**Т.в.о. ректора
полковник поліції**

Станіслав ГУСАРЄВ

Додаток
до Інструкції щодо порядку дій
постійного та перемінного складу НАВС
на період карантину у зв'язку з
поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)

**Алгоритм
дій працівника відділу медичного забезпечення НАВС щодо надання
медичної допомоги в період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби та на випадок надзвичайної ситуації,
пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання
на коронавірусну хворобу COVID-19 працівників
та здобувачів освіти**

1. На вході в академію медпрацівник (у захисному одязі та масці) вимірює температура тіла всім співробітникам і курсантам/студентам. Особа з підвищеною температурою чи ознаками гострої респіраторної інфекції направляється до виділеного приміщення для медичного огляду, встановлення діагнозу та призначення лікування тощо.
2. Пацієнт заходить до кабінету лікаря в масці.
3. Лікар та інший медперсонал проводить огляд вказаних пацієнтів у засобах індивідуального захисту (захисних окулярах, масці, рукавичках). Забезпечується належне природне провітрювання.
4. Під час збору епідеміологічного анамнезу пацієнта опитують про перебування за кордоном, контакт з імовірним хворим на COVID-19, з особами, які прибули з місць де реєструються випадки коронавірусної інфекції.
5. У разі обґрунтованої підозри щодо наявності в пацієнта коронавірусної хвороби лікар направляє його на консультацію інфекціоніста в центральну поліклініку МВС та за потреби – для подальшого тестування. Медичний персонал разом з пацієнтом формує список контактних осіб для подальшого здійснення протиепідемічних заходів. Пацієнтів з легким перебігом захворювання після консультації інфекціоніста й виконання діагностичних тестів за наявності позитивного результату тесту направляють в обсерваційне відділення центрального госпіталь МВС або на самоізоляцію за місцем проживання. Пацієнтам із захворюванням середнього або важкого ступеня викликають карету швидкої допомоги для транспортування на госпіталізацію в центральний госпіталь МВС. Медпрацівники контролюють стан здоров'я пацієнта, роблячи відповідні записи в медичну книжку.
6. Лікар інформує керівника установи та Державної установи «Центр превентивної медицини МВС» про підозру на захворювання COVID-19 та щодо вжитих заходів.

7. Лікар здійснює реєстрацію ймовірного випадку захворювання на коронавірусну хворобу за формою первинної облікової документації № 058/о «Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове гостре професійне отруєння, надзвичайну реакцію на щеплення», подає інформацію про нього до Державної установи «Центр превентивної медицини МВС» за тел. (044) 484-15-25, (044) 484-17-13 та в паперовому вигляді.

8. Після відправлення на госпіталізацію хворого в кабінеті лікаря проводять поточну дезінфекцію регламентованими деззасобами. Обробляють також стетоскоп, манжет тонометра й термометри.

9. Медперсонал, який контактував з підозрілим на COVID-19, знімає використані засоби індивідуального захисту для подальшої їх дезінфекції/утилізації та проводить санітарно-гігієнічну обробку згідно з рекомендаціям МОЗ України та ВООЗ.

10. Заключна дезінфекція приміщення проводиться персоналом відділу медичного забезпечення та фіксується в медичній документації.

11. Виділені приміщення підлягають посиленій поточній дезінфекції (кварцування після кожної зміни, протирання ручок дверей, кушеток тощо).

12. Заключний діагноз госпіталізованій особі встановлюють в інфекційному стаціонарі.

**Начальник відділу
медичного забезпечення - лікар**



Лариса Берестецька