

РІШЕННЯ
Вченої ради Національної академії внутрішніх справ

31.01.2017

м. Київ

Протокол № 1/5

Про стан та перспективи розвитку матеріально-технічної бази академії

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора кандидата юридичних наук Запотоцького А.П. про стан та перспективи розвитку матеріально-технічної бази академії, Вчена рада відзначає, що господарськими підрозділами в 2016 році забезпечено безперебійне функціонування вищого навчального закладу, здійснено заходи з комунікації його будівель і споруд, проведено значний обсяг робіт з покращення умов праці, навчання, побуту, харчування та забезпечення майном учасників освітнього процесу.

Проведено 40 процедур закупівель на загальну суму 51,8 млн. грн., укладено 1060 господарських угод на постачання товарів, надання послуг та виконання робіт, придбано продуктів харчування на суму понад 30 млн. грн.

Силами підрядних організацій проведено капітальних і поточних ремонтів будівель і споруд на загальну суму 9,6 млн. грн., для чого закуплено будівельних матеріалів на суму близько 4 млн. грн. Розпочато будівництво стрілецького полігону в с. Віта Поштова у складі стрілецького тиру на 300 м, спеціальної навчальної вежі, Кілер-хауса та адміністративної будівлі. На сьогодні проведено інженерно-геологічні та геодезичні вишукування земельної ділянки, розроблено проектно-кошторисну документацію, виконано комплекс земляних робіт по плануванню території та влаштуванню захисних земляних валів на загальну суму понад 6,1 млн. грн. Значний обсяг ремонтних робіт проведено в будівлі спортивно-оздоровчої бази «Деревач» (с. Деревач Львівської області). Для виконання цих робіт спрямовано 5 млн. грн. виділених МВС коштів загального фонду.

Власними силами проведено поточні та косметичні ремонти в лекційних залах, аудиторіях, гуртожитках, закладах харчування, місцях загального користування та складських приміщеннях. Встановлено холодильне обладнання, придбано технологічне обладнання для пекарні, оновлено застарілі кухонний посуд та інвентар.

За надання платних послуг від господарської діяльності (послуги їдалень, буфетів, гуртожитків, ательє тощо) минулого року отримано понад 35,2 млн. грн., що складає 29 % від загальної суми надходжень до спеціального фонду. За останні п'ять років вони зросли більше, ніж удвічі.

Здійснено пошиття та забезпечення одностроєм поліцейських, учасників військового параду, першокурсників, випускників минулого року та ліцеїстів.

Проведено роботи з обслуговування інженерних мереж, газових топкових, очисних споруд, насосного устаткування, електричного та силового обладнання на загальну суму 1,8 млн. грн. Для виконання поточних ремонтів електричних та

сантехнічних мереж, приладів та устаткування закуплено матеріалів, виробів та обладнання на суму понад 2,6 млн. грн.

Загальна вартість сплачених комунальних послуг складає понад 35 млн. грн. Завдяки ощадливому використанню енергоносіїв та води не допущено перевищення встановлених МВС України лімітів їх споживання.

Поряд з цим, на розвиток академії протягом минулого року витрачено лише близько 11,91% від власних надходжень, що значно ускладнило роботу з підтримання в належному стані матеріально-технічної бази та її покращення. Потребує активізації робота з раціонального та економного використання бюджетних коштів, зменшення витрат по утриманню будівель та споруд, посилення контролю за ощадливим використанням матеріальних цінностей, коштів та всіх видів ресурсів.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Визнати стан матеріально-технічної бази академії таким, що в умовах економічної ситуації в державі залишається ефективним і в цілому забезпечує безперебійне функціонування вищого навчального закладу .

2. Проректорові академії Запотоцькому А.П.:

2.1. Спільно з керівникам структурних підрозділів:

2.1.1. Забезпечити неухильне виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами і доповненнями).

2.1.2. Активізувати роботу з пошуку резервів подальшого зміцнення матеріально-технічної інфраструктури академії, у тому числі шляхом розширення переліку надання платних господарських послуг у поєднанні з підвищенням їх якості.

2.1.3. Підвищити вимогливість, особисту відповідальність та ініціативу в реалізації заходів, спрямованих на подальші зміцнення та поетапний розвиток матеріально-технічної бази, виховання учасників освітнього процесу в дусі ощадливого та дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, коштів та всіх видів ресурсів, всіляко сприяти розвитку та підтриманню їх ініціативи.

2.2. Спільно з відділами менеджменту та логістики (Гордієв О.П.), капітального будівництва (Ковальчук І.М.), матеріально-технічного забезпечення (Пономаренко Н.П.), фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку (Гуцалюк С.А.):

2.2.1. До 1 березня 2017 року підготувати дефектні акти для проведення господарським способом косметичних ремонтів з визначенням переліків видів робіт, кількості (об'ємів) будівельних та інших витратних матеріалів, їх вартості, виконавців, у тому числі з можливим використанням наявного особового складу. Сформувавати графік відповідних робіт, передбачивши здійснення їх по навчальних об'єктах, переважно у канікулярний період.

2.2.2. По мірі здійснення обов'язкових виплат по захищених статтях кошторису, кошти спеціального фонду, які надійшли за надання платних послуг,

після проведення витрат, пов'язаних із їх наданням, спрямовувати на виконання основних функцій вишу, не забезпечених коштами загального фонду бюджету.

2.2.3. До 15 березня 2017 року підготувати проектно-кошторисну документацію щодо капітального ремонту (реконструкції, будівництва) об'єктів інфраструктури академії та направити до Державної будівельної експертизи для отримання позитивного висновку.

2.3. Спільно з відділом організації та координації освітнього процесу (Корж-Ікаєва Т.Г.) до 1 березня 2017 року провести моніторинг відповідності матеріально-технічної бази академії ліцензійним вимогам для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

3. Проректорам Сербину Р.А., Запотоцькому А.П., навчально-науковому інституту № 4 (Мотиль І.І.), відділам фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку (Гуцалюк С.А.), кадрового забезпечення (Мякота В.І.) до 15 лютого 2017 року провести моніторинг надходжень до спеціального фонду академії за надання платних освітніх послуг регіональними відділеннями ННІ № 4 протягом 2016 року та надати пропозиції щодо оптимізації їх чисельності.

4. Першому проректорові Гусарєву С.Д., проректорам Чернявському С.С., Сербину Р.А., Запотоцькому А.П. за напрямами роботи і згідно з кураторством забезпечити роз'яснення ситуації щодо фінансового стану академії, довести рішення Вченої ради НАВС до особового складу з наголошенням на важливість пошуку резервів зміцнення матеріально-технічної інфраструктури, виходячи із взаємообумовленості розподілу ресурсів на розвиток матеріально-технічної бази конкретного підрозділу з урахуванням рівня досягнутої ним економії.

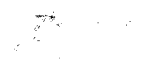
5. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора академії кандидата юридичних наук Запотоцького А.П.

Голова Вченої ради
професор



В.В. Черней

Вчений секретар Вченої ради
професор



В.В. Василевич