

РІШЕННЯ
Вченої ради Національної академії внутрішніх справ

31.01.2017

м. Київ

Протокол № 1/7-3

Про затвердження зразків документів
у Національній академії внутрішніх
справ

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організації та координації освітнього процесу доцента Корж-Ікаєвої Т.Г. про затвердження зразків документів у Національній академії внутрішніх справ,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. З метою вдосконалення документообігу з організації освітнього процесу у Національній академії внутрішніх справ затвердити електронні версії зразків документів, що додаються:

- 1.1. графіка освітнього процесу;
- 1.2. наказу про створення академічних груп;
- 1.3. наказу про закріплення навчальних дисциплін;
- 1.4. наказу про закріплення аудиторного фонду;
- 1.5. наказу про завершення навчання;
- 1.6. наказу про відрахування;
- 1.7. наказу про поновлення на навчання;
- 1.8. наказу про переведення на наступні курси навчання;
- 1.9. наказу про повернення з академічної відпустки;
- 1.10. наказу про продовження навчання;
- 1.11. наказу про надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком;
- 1.12. наказу про зміну прізвища (про внесення змін до облікових даних);
- 1.13. наказу про організацію стажування;
- 1.14. наказу про організацію навчальної (ознайомчої) практик;
- 1.15. наказу про організацію педагогічної практики;
- 1.16. наказу про закріплення науково-педагогічних працівників;
- 1.17. наказу про затвердження членів та секретарів екзаменаційних комісій;
- 1.18. графіка ліквідації академічної заборгованості;
- 1.19. графіка проведення захисту практики (стажування);
- 1.20. розкладу проведення навчально-екзаменаційної сесії (для заочної форми навчання);
- 1.21. розкладу занять для денної форми навчання;
- 1.22. розкладу занять для заочної форми навчання;
- 1.23. навчального плану;


- 1.24. робочого навчального плану;
- 1.25. тематичного плану;
- 1.26. рапорту (заяви) на заміну науково-педагогічного працівника;
- 1.27. довідки про академічну різницю в навчальних планах (при переведенні або поновленні на навчання);
- 1.28. диплома бакалавра;
- 1.29. диплома бакалавра з відзнакою;
- 1.30. диплома спеціаліста;
- 1.31. диплома спеціаліста з відзнакою;
- 1.32. диплома магістра;
- 1.33. диплома магістра з відзнакою;
- 1.34. додатка до диплома європейського зразка;
- 1.35. додатка до диплома спеціаліста;
- 1.36. заяви про повторне виготовлення документа про освіту в НАВС;
- 1.37. академічної довідки;
- 1.38. навчальної картки здобувача ступеня вищої освіти;
- 1.39. довідки про підтвердження навчання;
- 1.40. довідки успішності;
- 1.41. екзаменаційного білету;
- 1.42. довідки-виклику;
- 1.43. журналу реєстрації виданих дипломів;
- 1.44. журналу реєстрації видачі академічних довідок;
- 1.45. журналу реєстрації аркушів обліку успішності;
- 1.46. журналу реєстрації відомостей обліку успішності;
- 1.47. журналу обліку успішності здобувачів вищої освіти;
- 1.48. залікової книжки;
- 1.49. студентського квитка для заочної форми навчання;
- 1.50. відомості обліку успішності;
- 1.51. аркушу обліку успішності;
- 1.52. зведеної відомості обліку успішності;
- 1.53. протоколу засідання екзаменаційної комісії щодо прийняття екзамену;
- 1.54. протоколу засідання екзаменаційної комісії щодо захисту дипломних робіт;
- 1.55. подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи;
- 1.56. програми навчальної дисципліни;
- 1.57. робочої програми навчальної дисципліни;
- 1.58. плану роботи кафедри;
- 1.59. індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника;
- 1.60. обсягів навчальної роботи науково-педагогічних працівників;
- 1.61. розподілу навчальної роботи між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 1.62. зведеного обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;

1.63. звіту про фактично виконане навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри.

2. Відділу організації та координації освітнього процесу (Корж-Ікаєва Т.Г.) до 20 лютого 2017 року розмістити зразки документів у розділі «Організація та координація освітнього процесу» офіційного веб-порталу НАВС.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора професора Гусарева С.Д.

**Голова Вченої ради
професор**

 **В.В. Черней**

**Учений секретар Вченої ради
професор**

 **В.В. Василевич**