

ПОЛОЖЕННЯ
про Систему обліку публічної
інформації в Національній академії внутрішніх справ

I. Загальні положення

1.1. Положення про Систему обліку публічної інформації в Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок функціонування та ведення Системи обліку публічної інформації в Національній академії внутрішніх справ (далі – академія, НАВС).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та наказу МВС України від 11.02.2013 № 126 «Про забезпечення функціонування та ведення системи обліку публічної інформації в Міністерстві внутрішніх справ України».

1.3. Система обліку публічної інформації (далі – Система обліку) – це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які НАВС були отримані або створені в процесі виконання передбачених законодавством завдань і перебувають у її розпорядженні.

1.4. Наповнення Системи обліку відбувається відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Національна академія внутрішніх справ.

1.5. Доступ громадян до інформації, що міститься в Системі обліку, є відкритим і здійснюється через веб-портал НАВС.

II. Порядок формування та ведення системи обліку

2.1. Організація роботи та контролю щодо забезпечення внесення інформації в Системі обліку, здійснення контролю за станом її формування покладається на відділ режимно-секретного та документального забезпечення НАВС (далі – ВРСДЗ).

2.2. Експлуатація програмно-технічних засобів Системи обліку, створення архівних копій бази даних, підключення користувачів структурних підрозділів НАВС до сегменту інтернет-мережі в академії забезпечується відділом комп'ютерного та програмного забезпечення (далі – ВКПЗ).

2.3. Автоматизовані робочі місця відповідальних працівників ВРСДЗ академії підключаються ВКПЗ до внутрішнього сегменту інтернет-мережі.

2.4. Працівники ВРСДЗ наділені правами адміністратора, мають доступ до всіх документів у Системі обліку та здійснюють контроль за станом її наповнення.

2.5. Працівники структурних підрозділів, відповідальні за надання даних для внесення до Системи обліку публічної інформації Національної академії внутрішніх справ, щоквартально надають визначеним працівникам ВРСДЗ оновлену інформацію (в електронному та паперовому варіантах), погоджену проректором за напрямом роботи, для подальшого внесення до відповідного розділу Системи обліку.

2.6. Інформація, надана структурними підрозділами, вноситься до Системи обліку впродовж трьох робочих днів від дня її підписання.

2.7. Інформація про документи, які створені до дня та з дня набрання чинності Законом України «Про доступ до публічної інформації», вноситься до Системи обліку в десятиденний термін.

2.8. Інформація, передбачена частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», підлягає обов'язковій реєстрації та внесенню до Системи обліку невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження документа.

2.9. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які здійснюються у зв'язку з цим.

2.10. Система обліку ведеться державною мовою.

III. Користування Системою обліку

3.1. Доступ до інформації, що міститься в Системі обліку, здійснюється безкоштовно шляхом заходження на веб-портал НАВС.