

ВИТЯГ З ПОЛОЖЕННЯ
про відділ зв'язків з громадськістю
Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні засади

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності відділу зв'язків з громадськістю (далі – відділ) Національної академії внутрішніх справ.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – академія).

1.3. Відділ підпорядковується ректору академії.

1.4. Відділ забезпечує виконання завдань щодо взаємодії із засобами масової інформації, населенням, громадськими організаціями, профілактики правопорушень, інформування громадськості про стан правопорядку в державі, заходи органів внутрішніх справ щодо його зміцнення та формування позитивного іміджу міліції, зокрема академії.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями ректорату та Вченої ради академії, а також цим Положенням.

1.6. У своїй діяльності відділ співпрацює з ректоратом, навчально-науковими інститутами, центрами, відділами, кафедрами та іншими структурними підрозділами академії.

1.7. Під час виконання службових завдань працівники відділу мають право перебувати в цивільному одязі.

1.8. Працівники відділу не залучаються до виконання будь-яких інших завдань, не передбачених цим Положенням.

1.9. Призначення та звільнення з посад працівників відділу здійснюється в установленому порядку за погодженням начальника відділу.

2. Основні завдання відділу

2.1. Координування заходів академії, спрямованих на реалізацію інформаційної політики МВС, упровадження гласності та відкритості в їх діяльності.

2.2. Оперативне інформування населення про життя та діяльність академії (дні відчинених дверей, офіційні зустрічі, наукові конференції, лекції, бесіди, тактико-спеціальні навчання, екскурсії, концерти художньої самодіяльності, спортивні заходи тощо).

2.3. Надання організаційної та методичної допомоги підрозділам академії з проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо дотримання чинного законодавства, роз'яснення заходів органів внутрішніх справ стосовно зміцнення правопорядку.

2.4. Організація взаємодії академії із засобами масової інформації, громадськими організаціями та населенням з метою інформування населення про діяльність структурних підрозділів академії.

2.5. Налагодження співпраці з творчими організаціями, підприємствами та установами у виготовленні та розповсюдженні інформаційно-рекламної продукції, фото- та відеоматеріалів, художніх і документальних творів, що популяризують діяльність органів внутрішніх справ та сприяють формуванню позитивного іміджу працівників міліції, академії зокрема.

2.6. Узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду взаємодії академії із засобами масової інформації та громадськістю.

2.7. Підготовка проектів наказів, вказівок, аналітичних, методичних та інших документів з питань організації взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації.

2.8. Надання підрозділам академії організаційно-методичної та практичної допомоги у взаємодії із засобами масової інформації та населенням.

3. Основні функції відділу

3.1. Планування та проведення заходів, спрямованих на реалізацію інформаційної політики МВС, упровадження відкритості як одного з основних принципів діяльності органів внутрішніх справ.

3.2. Забезпечення акредитації представників засобів масової інформації та організація їхньої участі у брифінгах, прес-конференціях, зустрічах з редакційними колективами, інших публічних заходах, розгляду інформаційних запитів журналістів.

3.3. Надання допомоги інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, друкованим засобам масової інформації, інтернет-виданням, творчим організаціям, підприємствам та установам в інформуванні населення щодо діяльності органів внутрішніх справ, академії зокрема.

3.4. Використання мережі Інтернет для оперативного поширення інформації про діяльність академії. Забезпечення інформаційного наповнення власних веб-сайтів та своєчасного надання інформації до Управління зв'язків з громадськістю МВС для розміщення на офіційному веб-сайті МВС України.

3.5. Проведення моніторингу розміщених у засобах масової інформації та мережі Інтернет матеріалів щодо діяльності академії, своєчасне інформування керівництва академії про критичні виступи в засобах масової інформації, організація реагування на них.

3.6. Сприяння органам внутрішніх справ, підприємствам, організаціям та установам у поширенні інформації правового характеру з метою підвищення рівня правової культури населення, роз'яснення заходів органів внутрішніх справ щодо зміцнення правопорядку і громадської безпеки.

3.7. Участь в організації та проведенні опитувань населення з метою вивчення громадської думки щодо діяльності органів внутрішніх справ, академії зокрема. Інформування керівництва про результати опитувань, внесення пропозицій щодо шляхів формування позитивної думки населення про міліцію.

3.8. Виготовлення та розповсюдження інформаційно-рекламної продукції, фото- та відеоматеріалів, що популяризують діяльність академії, сприяють формуванню позитивного іміджу працівника міліції, профілактиці

злочинності.

3.9. Взаємодія з журналістським активом, членами творчих спілок, активізація їх зусиль із написання творів про працівників органів внутрішніх справ, створення високоякісних літературно-художніх та мистецьких творів на міліцейську тематику.

3.10. Координування та контроль, у межах компетенції, за діяльністю кореспондентських пунктів у навчально-наукових інститутах академії.

3.11. Надання навчально-науковим інститутам академії організаційно-методичної та практичної допомоги в налагодженні взаємодії із засобами масової інформації та населенням.

3.12. Внесення пропозицій керівництву академії щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності відділу.

4. Права відділу

4.1. Представляти академію у засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, інших підприємствах, організаціях та установах, що діють в інформаційній сфері.

4.2. Одержувати й використовувати в роботі інформаційно-довідкові матеріали академії, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.