

ПОЛОЖЕННЯ **про офіційний вебпортал** **Національної академії внутрішніх справ**

Положення про офіційний вебпортал Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», наказів Міністерства освіти і науки України від 02.12.2004 № 903 «Про затвердження Правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах», від 07.11.2000 № 522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 69 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України», 27.05.2016 № 432 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України», а також інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та МВС України, що регламентують діяльність закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання системи МВС України, та визначає статус вебпорталу академії як офіційного інформаційного ресурсу про її діяльність у мережі Інтернет, встановлює порядок розміщення та оновлення на ньому інформації.

1. Загальні положення

1.1. Офіційний вебпортал Національної академії внутрішніх справ (далі – офіційний вебпортал академії) є електронним джерелом інформації з висвітлення діяльності академії та її структурних підрозділів, здійснення обміну інформацією з органами державної влади України й органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю академії, інформаційної взаємодії з громадськістю.

1.2. Офіційний вебпортал академії призначений для організації та інформаційної підтримки освітнього процесу, запровадження інноваційних форм навчання, науково-дослідної роботи, ведення презентаційної та профорієнтаційної роботи, надання технічної підтримки адміністративно-господарської діяльності академії.

1.3. Офіційний вебпортал академії – це двомовний вебпортал, який пропонує контент (інформаційне наповнення, доступне користувачам для перегляду або завантаження) українською та англійською мовами. В україномовній версії вебпортал містить розширений контент, служби та сервіси функціонують у повному обсязі. В англійській версії контент узагальнений, адаптований для міжнародних читачів, розміщений у стислій формі в основних тематичних розділах та в розділі «Новини».

1.4. Офіційний вебпортал академії має власну назву, зареєстровану інтернет-оператором.

1.5. Основними функціями офіційного вебпорталу академії є:
презентаційна;
навчально-методична;
науково-дослідна;
профорієнтаційна.

1.6. Навчально-наукові підрозділи академії (навчально-наукові інститути, факультет, наукові лабораторії, кафедри), а також інші структурні підрозділи інформують про свою діяльність інтернет користувачів самостійно, через свої вебсайти, вебсторінки. Вебсайти, вебсторінки структурних підрозділів є складовими офіційного вебпорталу академії.

1.7. На офіційному вебпорталі академії реалізовано розподілений доступ користувачів до інформації з чітким розмежуванням їхніх прав. Визначено окремі режими доступу для зовнішніх і внутрішніх відвідувачів до основних тематичних розділів, вебсайтів, вебсторінок вебпорталу.

1.7.1. Для зовнішніх відвідувачів вебпорталу запроваджено такі основні тематичні розділи без обмеження доступу до матеріалів, зокрема:

презентаційно-профорієнтаційний блок: про академію, вступникам, міжнародні зв'язки, новини, довідкова інформація, презентаційні фото- та відеоматеріали (рекламні, документальні, художні тощо), засоби публічного ділового спілкування та комунікації (зворотний зв'язок) тощо;

навчально-науковий блок: інформація про навчально-наукові підрозділи, наукову діяльність, періодичні наукові видання, бази нормативних документів, електронні дидактичні засоби, вебсайт дистанційного навчання (навчально-методичні матеріали, програми, навчальні відеоматеріали, презентації тощо), посилання на корисні інтернет-ресурси.

1.7.2. Для внутрішніх відвідувачів вебпорталу функціонує корпоративний блок, який створено виключно для користувачів локальної мережі академії. Він містить розділи, призначені для інформаційної підтримки навчально-наукової та адміністративно-господарської діяльності академії. Зокрема: вебсторінки про діяльність Наглядової ради, Вченої ради, ректорату; багатофункціональні розділи: кадри, режимно-секретне та документальне забезпечення; спеціалізовані навчальні розділи: автоматизовані робочі місця, вебпортал АСУ ЗВО, документообіг, голосування тощо.

1.8. Зміст інформації, яку висвітлюють в основних тематичних розділах, погоджують з проректором за напрямом роботи. Інформацію, що підготовлена для вебсайтів, вебсторінок навчально-наукових інститутів, факультету, наукових лабораторій, кафедр, інших підрозділів, затверджують керівники відповідних структурних підрозділів академії. Перелік основних тематичних розділів офіційного вебпорталу академії може бути розширено й удосконалено відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Організація роботи офіційного вебпорталу академії

2.1. Керівники структурних підрозділів забезпечують комплекс робіт щодо функціонування та інформаційної підтримки офіційного вебпорталу академії, а саме:

створення та вдосконалення структури й дизайну вебпорталу згідно з чинними вимогами до електронних освітніх інформаційних ресурсів;
запровадження заходів безпеки інформаційних ресурсів вебпорталу;
здійснення публічної комунікації з користувачами вебпорталу відповідно до встановлених вимог;

упровадження англomовної версії вебпорталу, адаптація контенту для англomовних користувачів.

2.2. Безпосередню організацію роботи офіційного вебпорталу академії, зокрема: створення нових та інформаційне наповнення наявних розділів, розроблення та супроводження відповідного програмного забезпечення (далі – адміністрування вебпорталу) здійснює відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення академії (далі – адміністратори вебпорталу).

2.3. Структурні підрозділи, які в складі офіційного вебпорталу академії створили свої вебсайти, вебсторінки, отримують технічну можливість адміністрування своїх вебсайтів, вебсторінок. Керівник структурного підрозділу призначає відповідальну особу – адміністратора вебсайту (вебсторінки).

2.4. Зміни в структурі офіційного вебпорталу академії та переліку його основних розділів здійснюють адміністратори вебпорталу.

2.5. Підготовку та надання інформації адміністраторам для формування контенту офіційного вебпорталу, зокрема й англomовного, забезпечують відповідальні особи, призначені керівниками структурних підрозділів. До їхніх функціональних обов'язків вносять відповідні зміни. Прізвища та інформацію про контакти відповідальних осіб подають (у разі зміни протягом двох днів) адміністраторам вебпорталу. Для формування англomовного контенту залучають співробітників відділу міжнародного співробітництва, кафедр іноземних мов та юридичного документознавства.

2.6. Адміністратори вебпорталу надають консультації відповідальним особам структурних підрозділів щодо порядку й особливостей технічної реалізації інформаційного наповнення розділів вебпорталу.

2.7. Розміщення на офіційному вебпорталі академії інформації, що надають структурні підрозділи, а також внесення змін до вже розміщеної інформації здійснюють не пізніше як за три дні з моменту її надання, якщо керівник відповідного структурного підрозділу не встановлює інші терміни. Матеріали для розділів «Новини», «Зворотний зв'язок», «Вступникам» розміщують позачергово.

2.8. Інформацію, підготовлену для розміщення на офіційному вебпорталі академії, надають адміністраторам вебпорталу в паперовому й електронному вигляді. Друковану інформацію надають за підписом керівника підрозділу та погоджують з проректором за напрямом роботи; у разі формування

англомовного контенту – додатково візують у залученого фахівця (перекладача).

2.9. Адміністратори вебпорталу мають право вимагати актуалізувати інформацію від структурних підрозділів. Керівники структурних підрозділів зобов'язані забезпечити підготовку й надання інформації відповідно до запитів адміністраторів вебпорталу в триденний термін, якщо не встановлено інший термін.

3. Вимоги до інформаційного наповнення офіційного вебпорталу академії

3.1. Інформаційний ресурс офіційного вебпорталу академії становлять відомості, які:

- не містять інформації з обмеженим доступом;
- не заборонені для поширення чинним законодавством України;
- відповідають цільовому призначенню інтернет-вебпорталу;
- не порушують авторських і суміжних прав та інших прав інтелектуальної власності;
- відповідають нормам моралі.

3.2. На офіційному вебпорталі академії реалізується принцип уніфікації його основних тематичних розділів; інформацію на вебсайтах (вебсторінках) структуровано за змістом, запроваджено інструментарій, що забезпечує зручність у користуванні матеріалами та спрощення процедури пошуку необхідної інформації. На офіційному вебпорталі академії структурні підрозділи розподілено за групами (блоками) відповідно до напрямів їхньої службової діяльності.

3.3. Для формування україномовного контенту офіційного вебпорталу академії структурні підрозділи надають адміністраторам вебпорталу таку обов'язкову інформацію:

3.3.1. Інформація про навчальні підрозділи:

Загальні відомості:

- 1) найменування підрозділу, поштова адреса;
- 2) керівництво, контактна інформація – посада, прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання начальника (завідувача), заступника начальника (завідувача), контактної особи (секретаря, помічника, лаборанта); номери кабінетів, міських телефонів, факсів; електронна адреса; розпорядок роботи та час прийому керівництвом;
- 3) напрями здійснення освітньої та наукової діяльності;
- 4) повсякденна діяльність.

3.3.2. Інформація про кафедри:

1. Загальні відомості:

- 1) найменування підрозділу, поштова адреса;
- 2) керівництво, контактна інформація – посада, прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання керівника, заступника керівника, контактної особи (помічника, лаборанта); номери кабінетів, міських телефонів, факсів; електронна адреса;

- 3) основні завдання;
- 4) склад кафедри;
- 5) історична довідка.

2. Навчально-методична робота:

- 1) перелік дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра;
- 2) навчально-методичні матеріали;
- 3) навчальні видання, призначені для самостійної роботи: дистанційні курси, список рекомендованої літератури з дисциплін, що викладаються (навчальні посібники, підручники), а також електронні дидактичні засоби в повнотекстовому форматі;

- 4) графік консультацій викладачів.

3. Наукова діяльність:

- 1) перелік тем дисертаційних досліджень;
- 2) наукові гуртки;
- 3) наукові заходи кафедри (плани проведення та звітні матеріали).

4. Видання кафедри:

- 1) перелік навчальних друкованих видань;
- 2) перелік наукових публікацій.

3.3.3. Інформація про інші підрозділи:

- 1) найменування підрозділу, поштова адреса;
- 2) керівництво, контактна інформація – посада, прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання начальника (завідувача), заступника начальника (завідувача), контактної особи (секретаря, помічника, лаборанта); номери кабінетів, міських телефонів, факсів; електронна адреса; розпорядок роботи та час прийому керівництвом;

- 3) основні завдання;

- 4) повсякденна діяльність підрозділу.

3.4. Формування іншомовного контенту офіційного вебпорталу академії здійснюється шляхом надання адміністраторам вебпорталу узагальненої та стислої за обсягом інформації, згідно з п. 1.3 Положення, зокрема:

3.4.1. Основні тематичні розділи вебпорталу містять:

- 1) загальні відомості;
- 2) контактні дані.

3.4.2. Вебсторінки структурних підрозділів містять:

Типову інформацію для всіх підрозділів:

- 1) найменування підрозділу, поштова адреса;
- 2) керівництво, контактна інформація – посада, ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання керівника, заступника керівника, контактної особи (секретаря, помічника, лаборанта); номери міських телефонів, факсів; електронна адреса; розпорядок роботи та час прийому керівництвом;

- 3) основні завдання;

- 4) інформація про структурні підрозділи (у разі наявності).

Для інститутів, факультетів додатково:

- 1) напрями підготовки фахівців;

- 2) стисла історична довідка;
- 3) інформація про видатних учених.

Для кафедр додатково:

- 1) перелік дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра;
- 2) стисла історична довідка.

3.4.3. Розділ «Новини» містить стислі відомості про участь академії в міжнародних заходах:

- 1) міжнародні конференції;
- 2) відрядження до інших країн;
- 3) візити іноземних делегацій;
- 4) міжнародні спортивні змагання тощо.

3.5. Структурні підрозділи, які надають інформацію для формування контенту офіційного вебпорталу академії, забезпечують її повноту, форматування та належну якість.

Адміністратори вебпорталу визначають обсяг інформації, формат і якість матеріалів, наданих для створення або редагування контенту.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність за технічне супроводження функціонування офіційного вебпорталу академії покладається на начальника відділу інформаційно-комунікаційного забезпечення академії.

4.2. На керівників структурних підрозділів академії покладається персональна відповідальність, закріплена у їхніх функціональних обов'язках, за актуальність і достовірність інформації на вебсайтах, вебсторінках і в тематичних розділах офіційного вебпорталу НАВС, а також за популяризацію офіційного вебпорталу академії.

Відповідальність за своєчасне надання інформації адміністраторам для формування контенту офіційного вебпорталу покладається на відповідальних осіб підрозділу (згідно з п. 2.5 цього Положення).

4.3. Відповідальність за супроводження роботи офіційного вебпорталу академії покладається на адміністраторів вебпорталу; за функціонування вебсайтів, вебсторінок структурних підрозділів – на адміністраторів вебсайтів, вебсторінок.

4.4. Адміністратори вебпорталу, вебсайтів та вебсторінок відповідають за своєчасність розміщення на офіційному вебпорталі академії інформації, наданої структурними підрозділами.

**Начальник відділу інформаційно-комунікаційного забезпечення
лейтенант поліції**

Юрій МИРОНЕЦЬ