МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

22.10.2013 м. Київ № 1368

Про затвердження Положення про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у академії

З урахуванням організаційно-штатних та кадрових змін в академії, рекомендацій інспекторської перевірки комісії МВС України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у Національній академії внутрішніх справ (додаток).
2. Наказ КНУВС від 31.03.2008 № 292 вважати таким, що втратив чинність.
3. Наказ оголосити науково-педагогічному, науковому, командно-адміністративному та навчально-допоміжному складу академії.

Ректор **В.В. Коваленко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної академії
внутрішніх справ
від 12.12.2013 № 1367

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у Національній академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регулює організацію, планування, координацію і проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НД і ДКР) у Національній академії внутрішніх справ (далі – НАВС), а також порядок приймання та впровадження їх результатів у практичну діяльність і навчальний процес.

1.2. Організація та проведення НД і ДКР у НАВС здійснюється у відповідності до Конституції та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Вищої атестаційної комісії України та інших відомств, Статуту Академії, а також до цього Положення, положень про Вчену раду, спеціалізовані вчені ради, Раду з наукової роботи, організацію наукової роботи перемінного складу та до інших нормативних документів НАВС.

1.3. Учасниками (суб'єктами) формування та виконання НД і ДКР у НАВС є структурні підрозділи академії (Вчена рада, навчально-наукові інститути, факультети, відділ організації науково-дослідної роботи, наукові лабораторії, навчально-методичний центр, кафедри, докторантура та ад'юнктура), вчені ради інститутів, спеціалізовані вчені ради, науково-методична рада, наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, ад'юнкти, а також курсанти, студенти та слухачі. До проведення НД і ДКР можуть залучатися фахівці інших навчальних закладів, науково-дослідних установ (далі НДУ), органів та підрозділів внутрішніх справ.

1.4. До НД і ДКР належать науково-дослідні, проектні, конструкторські, технологічні роботи та послуги, створення дослідних зразків або партій виробів, необхідних для їх проведення НД і ДКР, які згідно з умовами, погодженими із замовниками, виконуються (надаються) учасниками (суб'єктами) НД і ДКР НАВС.

1.5. Основними вимогами, які висувають до НД і ДКР НАВС є високий теоретичний, методологічний та методичний рівень, прийнятність, актуальність, комплексність, профільність, відповідність пріоритетним напрямам наукових досліджень у системі МВС України та основним напрямам наукових досліджень академії, їх практичне значення й тісний взаємозв'язок із навчальним процесом, системність та плановість.

1.6. Основною метою проведення НД і ДКР у НАВС є забезпечення начального процесу науковими та науково-методичними матеріалами, а також вирішення правових, організаційних, технічних, оперативних, інформаційних та інших задач, які стоять перед органами внутрішніх справ (далі – ОВС).

1.7. Основними завданнями НД і ДКР НАВС є:

1.7.1. Наукове та науково-методичне забезпечення начального процесу, а також удосконалення його організації та методики.

1.7.2. Проведення наукових досліджень з актуальних проблем діяльності ОВС щодо захисту прав та свобод людини, протидії злочинності, забезпечення громадського порядку, безпеки дорожнього руху та інших напрямів діяльності.

1.7.3. Вивчення ефективності правового регулювання діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ та відповідно підготовка пропозицій щодо ухвалення нових та удосконалення діючих законодавчих та інших нормативно-правових актів.

1.7.4. Розробка за результатами наукових досліджень аналітичних документів, пропозицій, прогнозів та рекомендацій, спрямованих на удосконалення стратегії й тактики протидії правопорушенням, а також організації, засобів і методів діяльності ОВС.

1.7.5. Удосконалення, обґрунтування й розробка новітніх технічних засобів та програмного забезпечення, засобів криміналістичної та іншої спеціальної техніки, забезпечення методик застосування сучасної техніки й технологій у діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ, підготування відповідних проектів, технічних паспортів, технічної документації тощо.

1.7.6. Розвиток технічної творчості, винахідництва та раціоналізаторства серед наукового та науково-педагогічного складу, курсантів, студентів та слухачів академії.

1.7.7. Здійснення заходів з підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих курсантів, студентів та слухачів академії, залучення їх до наукових шкіл академії.

1.7.8. Участь спільно з галузевими службами й профільними департаментами МВС України, головними управліннями МВС України, управліннями МВС в м. Севастополі, областях та на транспорті у впровадженні в практичну діяльність, а також із відповідними підрозділами інших навчальних закладів – у навчальний процес підготовлених наукових та науково-методичних матеріалів (розробок), зразків техніки, новітніх інформаційних технологій тощо.

1.7.9. Підготовка за результатами досліджень наукових праць, друкованих та електронних видань підручників, монографій, посібників, статей, інших наукових, навчально-методичних, інформаційних матеріалів, а також технічних засобів та програмного забезпечення.

1.8. НД і ДКР здійснюються на основі взаємодії й творчого співробітництва з практичними органами й підрозділами внутрішніх

справ, відомчими НДУ та вищими навчальними закладами (далі – ВНЗ), іншими НДУ та ВНЗ України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, НАН України, галузевими академіями наук, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, а також у встановленому порядку з відповідними установами й відомствами іноземних держав шляхом координації НД і ДКР, укладання угод про їх проведення, обговорення результатів НД і ДКР та впровадження їх у практичну діяльність і навчальний процес, обміну науковою інформацією та досвідом організації НД і ДКР, проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

1.9. Право власності на результати НД і ДКР, проведених в НАВС, захищається в установленому законом порядку.

1.10. Функції з організації, планування, координації НД і ДКР та контролю за їх проведенням покладено на відділ організації науково-дослідної роботи (далі – ВОНДР), який здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ науково-дослідної роботи Національної академії внутрішніх справ.

1.11. Вирішення найважливіших питань з організації і проведення НД і ДКР покладено на Вчену раду НАВС (далі – Вчена рада академії), яка є колегіальним органом вищого навчального закладу та здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Вчену раду академії. До її функцій належать: розгляд та ухвалення основних напрямів і планів наукових досліджень, заслуховування та схвалення звітів щодо їх виконання; ухвалення плану науково-дослідних і дослідницько-конструкторських робіт; затвердження тем, наукових консультантів та керівників докторських і кандидатських дисертацій; вивчення стану та оцінка результатів наукової діяльності авторських колективів та структурних підрозділів у цілому, координація наукової діяльності навчально-наукових підрозділів і їх вчених рад тощо.

1.12. Вирішення питань з організації і проведення НД і ДКР на рівні навчально-наукових інститутів (далі – інститутів) НАВС покладено на вчені ради інститутів, які є колегіальними органами вищого навчального закладу та здійснюють свою діяльність відповідно до положень про вчені ради інститутів. До їх функцій належать розгляд та ухвалення основних напрямів і планів наукових досліджень інститутів, заслуховування та схвалення звітів щодо їх виконання; вивчення стану та оцінка результатів наукової діяльності авторських колективів та структурних підрозділів інститутів, подання пропозицій та звітів з питань організації НД і ДКР до Вченої ради академії.

1.13. Організацію та координацію НД і ДКР НАВС здійснює науково-методична рада (далі – рада) як дорадчий орган, що діє відповідно до Положення про науково-методичну раду й створений з метою колективного обговорення, експертної оцінки та формування пропозицій ректорату й Вченої ради академії з питань поточного стану та подальшого

розвитку наукових досліджень, наукового забезпечення навчально-методичної й редакційно-видавничої діяльності академії.

1.14. Попередній розгляд дисертаційних досліджень, прийняття їх до захисту покладено на спеціалізовані вчені ради НАВС, які діють відповідно до Положення про спеціалізовану вчену раду МОН України.

1.15. Залученню курсантів, студентів до проведення НД і ДКР сприяють наукові товариства та наукові гуртки курсантів, слухачів і студентів, які здійснюють свою діяльність відповідно до положень про наукові товариства та наукові гуртки академії.

2. Керівництво організацією та проведенням науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

2.1. Загальне керівництво організацією та проведенням НД і ДКР здійснює ректор академії, який:

2.1.1. Визначає стратегію науково-дослідної роботи (далі – НДР) та основні заходи, спрямовані на підвищення ефективності й якості НД і ДКР.

2.1.2. Затверджує перспективні та річні плани НД і ДКР академії, звіти про їх виконання.

2.1.3. Заохочує керівників та членів авторських (дослідницьких) колективів, а також осіб, що проводять НД і ДКР в індивідуальному порядку, за високі показники НДР.

2.1.4. Представляє академію під час розгляду та обговорення питань НДР в органах державної влади та управління, науково-дослідних установах та навчальних закладах України й за кордоном.

2.1.5. Є Головою Вченої ради академії.

2.2. Керівництво організацією та проведенням НД і ДКР здійснює перший проректор з навчально-методичної та наукової роботи академії, який:

2.2.1. Здійснює організацію та контроль за якістю проведення НД і ДКР, підвищенням їх ефективності та належного методичного забезпечення.

2.2.2. Організовує та забезпечує:

2.2.2.1. Підготовку перспективних та річних планів НД і ДКР академії, а також контроль за їх виконанням.

2.2.2.2. Контроль за виконанням розпоряджень (доручень), позапланових завдань щодо проведення НД і ДКР відповідно до вказівок МВС України та інших органів державної влади.

2.2.2.3. Попередній розгляд та оцінку матеріалів наукових досліджень, дисертацій, стан упровадження їх результатів у практичну діяльність і навчальний процес з використанням можливостей рад з наукової та методичної роботи, кафедральних та міжкафедральних семінарів, зовнішнього (включно з практичними органами) рецензування тощо.

2.2.2.4. Співпрацю наукових та навчально-наукових підрозділів між собою під час здійснення НДР і ДКР, а також на засадах угод (контрактів) та в порядку робочих контактів з Науковою радою МВС України,

відомчими НДУ та ВНЗ, НДУ та ВНЗ України, МОН України, НАН України та галузевими академіями наук, правоохоронними органами України, державними та недержавними органами, установами, незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, зокрема щодо проведення спільних НД та ДКР.

2.2.3. У межах своєї компетенції представляє академію під час розгляду та обговорення питань НДР в органах державної влади та управління, науково-дослідних установах та навчальних закладах України і за кордоном.

2.2.4. Організовує й контролює підготовку науково-педагогічних та наукових працівників (авторських колективів) наукових праць, підручників, навчальних посібників, монографій, інших наукових та навчально-методичних матеріалів для їх подальшого використання в практичній діяльності ОВС та в навчальному процесі.

2.2.5. Організовує проведення та підготовку матеріалів щодо:

2.2.5.1. Участі науково-педагогічних та наукових працівників та їхніх робіт у конкурсах у галузі освіти і науки.

2.2.5.2. Проведення загальноакадемічних, міжвідомчих наукових (науково-методичних, науково-практичних) конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів з обговорення найактуальніших проблем юридичної науки й діяльності правоохоронних органів, участі в таких заходах, зокрема міжнародного рівня.

2.2.6. Координує та контролює діяльність відділу організації науково-дослідної роботи, кафедр і наукових лабораторій, докторантури та ад'юнктури, спеціалізованих вчених рад, групи досліджень історико-правових проблем діяльності ОВС.

2.2.7. Очолює та організовує роботу науково-методичної ради.

2.3. Організацію, координацію НД і ДКР здійснює начальник ВОНДР.

З цією метою він:

2.3.1. Аналізує стан проведення НД і ДКР в НАВС та подає на розгляд керівництва академії, Вченої ради, науково-методичної ради пропозиції щодо удосконалення організації проведення НД і ДКР, впровадження їх результатів у практику та навчальний процес.

2.3.2. Забезпечує підготовку перспективних та річних планів НД і ДКР.

2.3.3. Забезпечує особистий контроль за ходом проведення НД і ДКР.

2.3.4. Забезпечує організацію та контроль за НД і ДКР курсантів, слухачів і студентів.

2.3.5. Організовує підготовку звітної документації про результати НД і ДКР НАВС.

2.3.6. У межах наданих ректором повноважень представляє академію перед Науковою радою та галузевими службами МВС України, МОН освіти України, науковими і освітніми закладами з питань організації НД і ДКР.

2.3.7. Готує відповідні документи з питань науково-дослідної та дослідно-конструкторської діяльності академії, а також отримує в

установленому порядку від структурних підрозділів необхідну інформацію про наукову діяльність та інші матеріали для вирішення поставлених перед відділом завдань.

2.3.8. Організовує взаємодію структурних підрозділів академії між собою та в порядку робочих контактів з іншими навчальними закладами й науковими установами МВС України, іншими правоохоронними відомствами, Міністерства освіти і науки України, профільними комітетами Верховної Ради України, Національною академією наук України, Національною академією правових наук України, Спілкою юристів України, іншими державними і недержавними органами з питань наукового забезпечення правоохоронної діяльності.

2.3.9. Забезпечує організацію й проведення загальноакадемічних науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

2.3.10. Забезпечує організацію й проведення конкурсів на краще наукове видання, кращу наукову роботу.

2.3.11. Є заступником голови науково-методичної ради академії.

2.3.12. Узагальнює та розповсюджує передовий досвід організації НД і ДКР.

3. Планування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

3.1. Планування НД і ДКР має за мету забезпечити:

концентрацію зусиль наукового та науково-педагогічного складу на дослідженні найважливіших комплексних проблем, враховуючи профіль навчального закладу, а також вирішення завдань, поставлених МВС України, МОН України, органами державної влади та управління;

підвищення ефективності НД і ДКР, своєчасне впровадження їх результатів у навчальний процес та практичну діяльність ОВС.

3.2. Проведення НД і ДКР у НАВС здійснюється на планових засадах за наступними рівнями планування. З цією метою розробляються:

а) річний план НД і ДКР НАВС;

б) план НД і ДКР структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, наукової лабораторії, кафедри, групи тощо);

в) індивідуальний план роботи виконавця (учасника) НД і ДКР.

3.3. Річний план НД і ДКР НАВС розробляється на основі пропозицій структурних підрозділів у такому порядку. До 10 листопада року, що передує плановаому, структурні підрозділи НАВС, виходячи з рішень колегій, наказів МВС, замовлень органів та підрозділів внутрішніх справ, органів державної влади, громадських та міжнародних організацій, потреб забезпечення навчального процесу, власної ініціативи подають пропозиції до проекту плану НД і ДКР НАВС за рекомендованою формою (додаток 1).

Проект річного плану НД і ДКР до 10 грудня року, що передує плановаому, виноситься на розгляд науково-методичної ради та Вченої ради НАВС і після відповідного схвалення затверджується ректором.

3.4. План НД і ДКР структурного підрозділу НАВС складається на календарний рік з урахуванням положень річного плану НД і ДКР НАВС та пропозицій працівників даного підрозділу. У плані НД і ДКР центру, лабораторії, кафедри мають бути зазначені види, обсяги і результати робіт кожного працівника.

3.5. Індивідуальний план роботи виконавця (учасника) НД і ДКР складається з урахуванням плану НД і ДКР структурного підрозділу та затверджується керівником підрозділу, який їх виконує, чи керівником авторського колективу (теми, проекту).

3.6. З метою визначення перспективної тематики НД і ДКР із урахуванням пропозицій структурних підрозділів академії, вимог нормативно-правових актів органів законодавчої та виконавчої влади розробляються та затверджуються основні напрями наукових досліджень НАВС.

3.7. З метою узагальнення, аналізу, узгодження та використання в процесі інформаційного забезпечення наукової діяльності НАВС структурні підрозділи щопівріччя (1 грудня) надають до ВОНДР звітну інформацію про результати виконання річного плану НД і ДКР за встановленою формою (додаток 2).

3.8. ВОНДР за інформацією структурних підрозділів готує загальний звіт про результати виконання річного плану ДН і ДКР, який разом з пояснювальною запискою виноситься на розгляд Вченої ради академії. Ухвалений й затверджений ректором звіт подається не пізніше 10 січня наступного року до МВС України.

4. Організація і порядок проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

4.1. Організацію і порядок проведення НД і ДКР НАВС визначають відповідними договорами, Державними стандартами України (ДСТУ 3973-2000 "Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення", ДСТУ 3974-2000 "Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання дослідно-конструкторських робіт. Загальні положення", ДСТУ 3575-97 "Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення"), наказами та розпорядженнями МВС України та іншими нормативними документами щодо виконання НД і ДКР.

4.2. Основними структурними підрозділами НАВС, що проводять НД і ДКР є наукові лабораторії, кафедри.

4.3. У разі проведення наукового дослідження авторським колективом із числа представників декількох кафедр, лабораторій за дорученням ректора академії або проректора за напрямом визначається відповідальний виконавець, який здійснює координацію дослідження.

4.4. Безпосереднє керівництво та організацію НД і ДКР здійснюють начальники кафедр, лабораторій, які призначають керівника та членів

авторського (дослідницького колективу). Керівники авторських (дослідницьких) колективів обираються з числа найдосвідченіших фахівців.

4.5. Проведення НД і ДКР на замовлення практичних підрозділів ОВС складається з таких основних етапів:

4.5.1. Замовник, визначивши тему НДР (ДКР), складає за встановленою формою (додаток 3) та надсилає до виконавця замовлення на проведення наукового дослідження за відповідною темою.

4.5.2. Після отримання замовлення виконавець складає календарний план НД (ДКР) та узгоджує його із замовником.

4.5.3. Виконавець здійснює підготовку проекту очікуваного результату дослідження та надсилає його замовникові разом із складеним і затвердженим актом здавання-приймання НДР (ДКР) (додаток 4).

4.5.4. Замовник вивчає стан та якість виконання НДР (ДКР) і, у разі згоди з отриманими результатами, підписує акт здавання-приймання та протягом п'яти днів після підписання направляє його виконавцю.

4.5.5. У разі незгоди з результатами НДР (ДКР) замовник має право повернути замовлення для доопрацювання із зазначенням конкретних недоліків та строків їх усунення.

4.5.6. Замовлення вважають виконаним з моменту підписання замовником акту здавання-приймання НД (ДКР).

4.6. НДР (ДКР) виконують відповідно до технічного завдання (далі – ТЗ) або ТЗ на складову частину (ДСТУ 3973-2000, ДСТУ 3974-2000, ДСТУ 3975-97)). ТЗ НДР (ДКР) є основним технічним документом, що визначає мету, вимоги, обсяг та термін виконання, порядок оформлення, способи реалізації результатів наукових досліджень, а також інші аспекти щодо виконання НДР.

4.6.1. У загальному випадку ТЗ на НДР (ДКР) містить такі розділи:

підставу для виконання роботи;

мету і призначення НДР;

вихідні дані для проведення НДР;

виконавців НДР;

вимоги до виконання НДР;

етапи НДР і терміни їх виконання;

очікувані результати та порядок реалізації НДР;

матеріали, які подають під час закінчення НДР та її етапів;

порядок приймання НДР та її етапів;

вимоги до розроблення документації;

вимоги щодо технічного захисту інформації з обмеженим доступом (за необхідності);

додатки.

4.6.2. Конкретний зміст ТЗ, порядок його розроблення та затвердження визначають замовник і виконавець. а в разі ініціативного розроблення – виконавець.

4.6.3. Для ініціативної НДР (ДКР) замість ТЗ дозволено використовувати будь-який інший документ, що має необхідні й достатні вимоги для отримання результатів НДР, визнаний замовником та виконавцем. Зміст такого документу має містити ту ж інформацію, що і технічне завдання.

4.7. За результатами проведення кожної НДР (ДКР), незалежно від підготовки інших документів (аналітичних матеріалів, пропозицій, рекомендацій тощо) складається проміжний або заключний звіт про НДР (ДКР), оформлений згідно ДСТУ 3008-95.

4.7.1. Заключний звіт про НДР (ДКР) подається по завершенню дослідження, але не пізніше одного місяця після його закінчення, якщо термін його проведення не перевищує одного року.

4.7.2. Якщо термін проведення дослідження перевищує один рік, то за результатами дослідження за рік складається проміжний звіт про НДР (ДКР).

4.8. Звіт про НДР (ДКР) розглядають на засіданні кафедри (лабораторії, ННІ). За результатами спільних наукових досліджень, що проводилися авторськими колективами в складі представників декількох кафедр, лабораторій, звіт розглядають на спільних засіданнях відповідних структурних підрозділів. До участі в обговоренні звіту залучаються представники зацікавлених практичних органів, навчальних закладів, що брали участь у розробках.

4.9. Звіт про НДР (ДКР) після схвалення на засіданні кафедри направляють до ВОНДР для перевірки його відповідності ТЗ і вимогам ДСТУ та подальшого затвердження проректором за напрямом.

4.10. Науково-дослідну роботу вважають закінченою, якщо виконавець одержав документ стосовно приймання НДР і затверджений в установленому порядку звіт про НДР (ДКР).

4.11. Відкриті (несекретні) НД і ДКР, фінансування яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, підлягають обов'язковій державній реєстрації та обліку.

4.12. Державну реєстрацію та облік НД і ДКР проводить Український інститут науково-технічної та економічної інформації (УкрІНТЕІ) згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим наказом МОН України від 27.10.2008 № 977.

5. Реалізація, впровадження та форми визнання результатів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

5.1. Результати НД і ДКР реалізуються як у процесі дослідження, так і після його завершення.

5.2. З метою ефективної взаємодії НАВС з НДУ, іншими ВНЗ, практичними підрозділами ОВС реалізація та впровадження результатів НД і ДКР здійснюється на базі замовника чи підрозділів ОВС за відповідними напрямами.

5.3. У разі необхідності перед початком робіт, пов'язаних із реалізацією конкретної наукової розробки, складається та узгоджується між замовником (чи базовим підрозділом ОВС) і НАВС (виконавцями) план впровадження результатів НД і ДКР.

5.4. Керівники підрозділів, що виступають замовниками НД і ДКР, мають забезпечити реалізацію їх результатів, організувати впровадження у практичну діяльність чи навчальний процес. Виконавці НД і ДКР та керівники підрозділів у свою чергу повинні сприяти їх реалізації та впровадженню в практику і навчальний процес.

5.5. Формами реалізації НД і ДКР є підготовка за їх результатами:

програм, планів, рекомендацій з удосконалення діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ;

друкованих та електронних видань монографій, підручників, посібників, методичних рекомендацій та інших публікацій;

проектів законів, підзаконних нормативно-правових та інших актів органів державної влади, державних, урядових, міжвідомчих, галузевих та міжгалузевих програм тощо;

наказів, вказівок, інструкцій та інших нормативно-правових актів МВС України;

методик, технологій, алгоритмів, стандартів, технічних вимог, моделей, дослідних зразків, спрямованих на удосконалення науково-технічного забезпечення діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ;

висновків та пропозицій (в межах компетенції) за результатами аналізу діючих законів та проектів, підзаконних нормативно-правових та інших актів органів державної влади тощо.

5.6. Результати НД (ДКР) уважають реалізованими, якщо їх залежно від спрямованості розроблюваної теми:

використано при розробці законодавчих та інших нормативно-правових актів;

застосували у практичній діяльності органів внутрішніх справ, інших правоохоронних органів;

узяли за основу для проведення експерименту, результати якого впроваджено в практику;

впроваджено в навчальний процес, включено в монографії, підручники, навчальні посібники або інші видання, а також в рукописи наукових робіт, прийнятих до депонування;

відображено в підготовлених пропозиціях, методичних рекомендаціях та аналітичних матеріалах;

опубліковано за підсумками наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів та семінарів;

використано в інших формах, які отримали практичне визнання і застосування .

5.7. Про впровадження результатів НД і ДКР свідчать акти впровадження в практичну, законотворчу, науково-дослідну діяльності та

навчальний процес, авторські свідоцтва, патенти на винахід та корисну модель.

У актах впровадження має бути зазначено: найменування впроваджуваного результату наукового дослідження, сфера використання, суб'єкти впровадження, терміни апробації та інша інформація (додаток 5).

5.7.1. Впровадження результатів НД і ДКР у навчальний процес та науково-дослідну діяльність здійснюється безпосередньо кафедрами, лабораторіями спільно з навчально-методичним центром і відділом організації науково-дослідної роботи академії та має бути документально оформлене відповідним актом впровадження НАВС чи інших навчальних закладів. Акт впровадження в навчальний процес та науково-дослідну діяльність затверджує проректор за напрямом.

5.7.2. Впровадження результатів НД і ДКР у практичну діяльність органів внутрішніх справ здійснюється кафедрами, лабораторіями та авторськими колективами безпосередньо через замовника НД і ДКР. Акт впровадження в практичну діяльність складається замовником та затверджується керівництвом підрозділу, у практичну діяльність якого здійснено впровадження.

5.7.3. Впровадження результатів НД і ДКР у законотворчу діяльність здійснюється кафедрами, лабораторіями та авторськими колективами безпосередньо через комітети Верховної Ради України та інші органи державної влади. У разі використання ними результатів дослідження в законотворчій діяльності виконавцю в установленому порядку надсилають акт впровадження в законотворчу діяльність.

5.8. Під час впровадження результатів НД і ДКР структурний підрозділ НАВС може здійснювати їх авторське супроводження, а також:

5.8.1. На прохання замовника готувати додаткові методичні матеріали, необхідні для безпосереднього впровадження розробок у практичну діяльність та навчальний процес.

5.8.2. Разом із структурними органами та підрозділами внутрішніх справ, зацікавленими кафедрами вивчати й узагальнювати досвід впровадження й використання НД і ДКР, виявляти недоліки в процесі цієї роботи, розробляти пропозиції щодо їх усунення.

5.8.3. Здійснювати обмін інформацією з іншими ВНЗ, а в межах НАВС – направляти відповідним кафедрам, науковим та науково-дослідним лабораторіям наукові розробки, що підлягають упровадженню в навчальний процес або інформацію (анотацію) про них із зазначенням їх форми та головного змісту.

5.9. Напрями, суб'єкти, заходи з авторського супроводження, строки, та результати впровадження передбачають у відповідному розділі річного плану НД і ДКР НАВС та структурного підрозділу, який має вести облік результатів впровадження в практичну, законотворчу, науково-дослідну діяльність та навчальний процес.

5.10. Основні форми визнання результатів НД і ДКР:

видання монографії, підручника, навчального посібника, інших наукових, навчально-методичних, інформаційних матеріалів;

опублікування наукової статті в зарубіжному або вітчизняному науковому виданні, доповіді, зробленої на міжнародному науковому форумі;

ухвалення (затвердження) нормативного (методичного) документа, рекомендацій та пропозицій відповідними державними органами;

затвердження звіту про НД (ДКР) проректором НАВС за напрямом;

отримання акту здавання-приймання НДР (ДКР);

затвердження акту впровадження результатів НД і ДКР (пропозицій, рекомендацій, методичних документів);

організація міжнародної конференції, семінару, симпозіуму за результатами досліджень;

5.11. Особливими формами визнання результатів НД і ДКР є:

отримання авторського свідоцтва;

отримання патенту на корисну модель чи винахід;

присудження міжнародної або державної премії, відзнаки міжнародної наукової організації (фонду), почесного наукового звання.

6. Інформаційне забезпечення організації науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

6.1. Завдання, пов'язані із забезпеченням структурних підрозділів НАВС інформацією, що стосується наукової діяльності академії, виконує відділ організації науково-дослідної роботи спільно з відділом комп'ютерного та програмного забезпечення

6.2. Надана інформація щодо НД і ДКР після аналізу та узагальнення розміщується в інформаційній мережі НАВС на його внутрішньому сайті.

7. Фінансування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт

7.1. Фінансування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт здійснюється відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів України.

Начальник відділу організації
науково-дослідної роботи НАВС
підполковник міліції **Є.М. Бодюл**