ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НАВС
від 16.08.16 № 431

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію з проблем експертно-криміналістичного забезпечення навчально-наукового інституту № 2 Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок та умови діяльності науково-дослідної лабораторії з проблем експертно-криміналістичного забезпечення (далі - лабораторія), яка є структурним підрозділом навчально-наукового інституту № 2 (далі - інститут) Національної академії внутрішніх справ (далі - Академія).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, у тому числі Законами України «Про Національну поліцію», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями Вченої ради, ректорату та наказами Академії, Положеннями про навчально-наукові інститути Академії, а також цим Положенням.

1.3. Метою діяльності лабораторії є напрацювання інноваційних методик, конкретних шляхів вивчення та розв'язання проблем експертно-криміналістичного забезпечення, наукове та науково-методичне забезпечення навчального процесу в Академії.

1.4. Лабораторія співпрацює з іншими структурними підрозділами Академії, галузевими службами та підрозділами МВС і Національної поліції України, Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС України, вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами МВС України, інших міністерств і відомств, державними та недержавними підприємствами, установами й організаціями, діяльність яких стосується проблематики лабораторії.

1.5. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Академії.

2. Структура лабораторії

2.1. Структура та штатна чисельність працівників лабораторії затверджується ректором Академії відповідно до кількості штатних посад, визначених Міністерством внутрішніх справ України.

2.2. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські та інші види робіт у лабораторії виконуються штатними працівниками, посадові обов'язки, права та відповідальність яких установлюються посадовими інструкціями.

2.3. Призначення та звільнення працівників лабораторії здійснюється відповідно до порядку, установленого чинним законодавством і розпорядчими документами Академії.

2.4. Працівники лабораторій є працівниками академії, на яких розповсюджуються норми, установлені Кодексом законів про працю України, умовами Колективного договору та Правилами внутрішнього трудового розпорядку НАВС.

2.5. Працівники лабораторії беруть участь у всіх формах самоврядування, установлених Статутом Академії.

2.6. Для розробки проблематики лабораторії можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники академії, докторанти, ад'юнкти, слухачі, курсанти і студенти академії, експерти-криміналісти, судові експерти, а також інші фахівці.

2.7. Форми, порядок та розмір оплати праці працівників лабораторії установлюються згідно з чинним законодавством України.

3. Основні завдання

Основними завданнями діяльності лабораторії є:

3.1. Розробка, апробація методик експертних досліджень, супроводження їх впровадження у практичну діяльність підрозділів Експертної служби МВС України, органів Національної поліції України.

3.2. Підготовка методичного забезпечення з питань техніко-криміналістичної забезпечення слідчих (розшукових) дій на досудовому розслідуванні.

3.3. Участь у розробці засобів криміналістичної техніки та супроводження процесу їх використання у практичній діяльності підрозділів Експертної служби МВС України, органів Національної поліції України.

3.4. Удосконалення техніко-криміналістичного забезпечення досудового провадження.

3.5. Підготовка рекомендацій із впровадження та використання нових технічних засобів і криміналістичних методів при проведенні оглядів та інших процесуальних дій.

3.6. Розробка пропозицій щодо удосконалення ведення криміналістичних обліків, створення інтегрованих банків даних криміналістично значимої інформації.

3.7. Вивчення позитивного досвіду діяльності експертних підрозділів, його узагальнення та підготовка відповідних методичних рекомендацій, аналітичних оглядів, пропозицій до нормативно-правових документів, науково-практичних і навчально-методичних посібників та інших видів видань.

3.8. Сприяння розвитку науково-дослідницької роботи у сфері судово-експертної та техніко-криміналістичної діяльності.

3.9. Використання результатів діяльності лабораторії у навчальному процесі Академії, їх поширення в інших відомчих навчальних закладах і наукових установах.

3.10.Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

3.11.Забезпечення органічного поєднання навчального, методичного та наукового процесу.

4. Основні функції

Основними функціями лабораторії є:

4.1. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг кафедрам, структурним підрозділам академії, іншим підрозділам Експертної служби МВС України, органів Національної поліції України.

4.2. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів та студентів академії до виконання науково-дослідних робіт з проблематики судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення практичної діяльності.

4.3. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком експертної спеціалізації.

4.4. Підготування наукових та науково-педагогічних кадрів.

4.5. Оптимальне поєднання фундаментальних розробок з прикладними експертними дослідженнями.

5. Організація роботи

5.1. Свою роботу лабораторія організовує на підставі річних планів основних заходів Академії, планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Академії, плану роботи інституту, цього Положення.

5.2. Зміст діяльності лабораторії визначається річним планом роботи, який розробляється завідувачем лабораторії, погоджується директором інституту та начальником відділу організації науково-дослідної роботи Академії і затверджується проректором Національної академії внутрішніх справ.

Діяльність співробітників наукових лабораторій регламентується їх персоніфікованими функціональними обов'язками, розробленими відповідно до посадових інструкцій.

5.3. План роботи лабораторії складається завідувачем лабораторії, розглядається на її засіданні і до 20 грудня подається на погодження і затвердження в установленому порядку.

5.4. За темами досліджень можуть створюватися авторські колективи, що працюють за спеціально розробленими програмами та календарними планами-графіками. Керівники авторських колективів, за поданням завідувача лабораторії, затверджуються проректором Національної академії внутрішніх справ.

5.5. За результатами діяльності протягом календарного року лабораторія надає до відділу організації наукової-дослідної роботи Академії текстові звіти та їх електронні версії, інші матеріали щодо результатів роботи за певний період.

5.6. У лабораторії розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно до номенклатури нетаємних справ.

6. Управління лабораторією

6.1. Очолює лабораторію завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Академії за поданням директора інституту, погодженим з начальником відділу організації науково-дослідної роботи Академії та проректором Національної академії внутрішніх справ.

6.2. Діяльність лабораторії спрямовується проректором Національної академії внутрішніх справ через директора інституту та начальника відділу організації науково-дослідної роботи Академії.

6.3. Завідувач лабораторії у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями Вченої ради, ректорату та наказами Академії, Положенням про інститут, а також цим Положенням.

6.4. Завідувач лабораторії відповідає за:

- належне виконання завдань та функцій, що визначені цим Положенням;
- використання наданих прав та виконання покладених на нього функціональних обов'язків;
- стан службової дисципліни та морально-психологічного клімату в науковій лабораторії;
- дотримання (особисто ним та працівниками лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

6.5. Завідувач лабораторії зобов'язаний:

- організовувати роботу підрозділу, забезпечувати якісне та ефективне виконання покладених на неї завдань;
- розробляти та узгоджувати функціональні обов'язки працівників лабораторії;
- брати участь в організації добору та розстановки кадрів лабораторії, контролювати дотримання підлеглими дисципліни й законності;
- організовувати стажування на базі лабораторії кандидатів на посади працівників наукової лабораторії;
- організовувати взаємодію лабораторії із зацікавленими структурними підрозділами Академії, МВС, Експертної служби МВС, Національної поліції, експертними підрозділами Мінюсту, СБУ, Міноборони, Міністерства охорони здоров'я, іншими установами, діяльність яких стосується до проблематики лабораторії;
- проводити засідання лабораторії не рідше одного разу на місяць;
- складати річний план роботи лабораторії та забезпечувати його виконання;
- брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

- забезпечувати своєчасну підготовку звітної документації;

- контролювати виконання індивідуальних планів роботи працівниками лабораторії;

- організовувати отримання замовлення на виконання науково-дослідних робіт;

- організовувати отримання лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;

- організовувати збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямами наукової діяльності лабораторії, проведення аналізу та теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;

- організовувати зберігання звітів з науково-дослідних робіт;

- організовувати та контролювати діловодство у лабораторії;

- контролювати дотримання строків виконання замовлень керівниками науково-дослідних робіт;

- контролювати підготовку керівниками науково-дослідних робіт реєстраційних та облікових карток для реєстрації НДР або ДКР в УкрІНТЕІ у визначені законодавством терміни;

- контролювати забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень, відповідно до чинного законодавства;

- організовувати навчання та у межах повноважень забезпечувати необхідні умови для підготовки дисертаційних досліджень штатними науковими працівниками лабораторії;

- визначати потребу в отриманні лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;

- керувати патентно-ліцензійною роботою лабораторії;

- забезпечувати необхідні умови для виконання наукових публікацій працівниками лабораторії;

- організовувати роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, наукових виданнях, офіційних сайтах тощо;

- організовувати навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці, протипожежної безпеки;

- терміново повідомляти керівника та службу охорони праці Академії про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником науково-дослідних робіт, організовувати за потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, за дорученням керівництва Академії бере участь у службовому розслідуванні, здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

6.6. Завідувач лабораторії має право:

- представляти інтереси лабораторії в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції;

- вносити в установленому порядку керівництву інституту та Академії пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посади працівників лабораторії, а також присвоєння вчених звань, заохочення чи накладення дисциплінарного стягнення;

- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства;

- працювати з відомостями про наукові відкриття, винаходи, зміст науково-дослідних робіт, що сприятимуть вдосконаленню заходів і засобів оперативно-розшукової діяльності, засобів спеціальної техніки;

- на встановлення надбавок до посадового окладу, відповідно до чинного законодавства;

- користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази інституту, академії; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля;

- займатися науково-педагогічною діяльністю;

- бути куратором навчальної групи інституту;

- звертатися до керівництва Академії та її структурних підрозділів з метою отримання інформації, необхідної для виконання основних функцій і завдань лабораторії.

6.7. Завідувач лабораторії несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх функціональних обов'язків, наведених у посадовій інструкції;

- виконання планових і позапланових робіт лабораторії;

- безпечний стан робочих місць;

- вчасність та обґрунтованість надання науковою лабораторією планів та звітів;

- спричинені матеріальні втрати при відповідних висновках за результатами службового розслідування.

6.8. Кваліфікаційні вимоги до заміщення посади завідувача лабораторії: вища освіта, наявність наукового ступеню та вченого звання із спеціальності 12.00.09, знання сучасних форм та методів організації навчальної, наукової та науково-дослідної роботи, досвід роботи на посадах наукових або науково-педагогічних (наукових) працівників не менш, ніж 10 років.

7. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності лабораторії

7.1. З метою забезпечення реалізації завдань та виконання функцій лабораторії за нею закріплюються приміщення, обладнання та інше майно Академії.

7.2. Працівники лабораторії мають право використовувати закріплене майно виключно для досягнення основних цілей діяльності підрозділу, виконання положень посадових інструкцій.

7.3. Відповідальність за приймання, використання, зберігання та видачу матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб лабораторії, що призначаються наказом ректора Академії.

Посадові інструкції працівників науково-дослідної лабораторії з проблем експертно-криміналістичного забезпечення навчально-наукового інституту № 2 Національної академії внутрішніх справ

1. Головний науковий співробітник

1. Загальні положення

1. Головний науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу науково-дослідної лабораторії.

2. Основним завданням головного наукового співробітника є організація проведення та безпосереднє здійснення фундаментальних досліджень з проблем судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення, оформлення відповідних техніко-юридичних документів з цього напрямку діяльності.

3. Головний науковий співробітник у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України й Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями вченої ради, ректорату та наказами НАВС, Положенням про навчально-науковий інститут.

4. Головний науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача науково-дослідної лабораторії за погодженням з керівництвом навчально-наукового інституту.

5. За відсутністю завідувача науково-дослідної лабораторії, головний науковий співробітник виконує його обов'язки із здійснення організаційних функцій без права прийняття управлінських рішень.

2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

1. На посаду головного наукового співробітника призначається співробітник, який має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора за спеціальністю 12.00.09; стаж наукової роботи або науково-педагогічної діяльності не менш як 10 років; не менше 10 публікацій у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні 3 роки.

2. Головний науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову і науково-технічну діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали і документи, що стосуються судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- наукові проблеми криміналістичної науки і судової експертології;
- перспективи технічного розвитку науково-дослідної лабораторії;
- науково-технічну інформацію з криміналістики і судової експертизи;
- сучасні методи і засоби планування робіт, організації і виконання науково-дослідних робіт та реалізації їх результатів;

- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3. Посадові обов'язки

1. Головний науковий співробітник:
- здійснює наукове керівництво та безпосередньо здійснює дослідження за важливими науковими темами фундаментального та прикладного характеру, згідно з пріоритетними напрямками розвитку відомчої науки й замовленнями практичних підрозділів;
- формулює нові напрями досліджень, організовує розробку технічних завдань, написання інформаційних, проміжних і заключних звітів за НД та ДКР й іншої науково-технічної документації;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень з проблем судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні НД та ДКР;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з криміналістики і судової експертизи;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів досліджень;
- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів науково-дослідної лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень за темами досліджень науково-дослідної лабораторії;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю;
- забезпечує виконання НД та ДКР за закріпленими темами досліджень науково-дослідної лабораторії. Як керівник авторського колективу, несе персональну відповідальність за стан, достовірність і точність одержаних результатів, за правильне оформлення заключних звітів за НД та ДКР та іншої нормативно-технічної документації;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- бере участь у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації. Постійно підвищує свою кваліфікацію. Керує підготовкою ад'юнктів та здобувачів;
- здійснює співпрацю з Експертною службою МВС, Національною поліцією, експертними установами Міністерства юстиції, Міністерства оборони, Служби безпеки, Міністерства охорони здоров'я, кафедрами академії,

вітчизняними та зарубіжними науковими установами та виробничими підприємствами;

- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

2. Посадові обов'язки головного наукового співробітника, залежно від профілю діяльності науково-дослідної лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях "Зводу відомостей, що становлять державну таємницю", затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

4. Права

Головний науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- на встановлення надбавок до посадового окладу та преміювання, відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції завідувачу лабораторії до планів роботи науково-дослідної лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт науково-дослідної лабораторії та шляхів його ефективного виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи науково-дослідної лабораторії;
- на підвищення кваліфікації не рідше, ніж раз у три роки;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами науково-дослідної лабораторії, інституту, академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5. Відповідальність

Головний науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- за виконання закріплених за ним тем науково-дослідних робіт відповідно річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт академії;
- невиконання планових і позапланових завдань;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;

- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

2. Провідний науковий співробітник

1. Загальні положення

1. Провідний науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу науково-дослідної лабораторії.

2. Основним завданням провідного наукового співробітника є організація проведення та безпосереднє здійснення складних НД та ДКР з проблем судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення, оформлення відповідних техніко-юридичних документів з цього напряму діяльності.

3. Провідний науковий співробітник у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України й Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями вченої ради, ректорату та наказами НАВС, Положенням про навчально-науковий інститут.

4. Провідний науковий співробітник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача науково-дослідної лабораторії за погодженням з керівництвом навчально-наукового інституту.

5. За відсутністю завідувача науково-дослідної лабораторії та головного наукового співробітника, провідний науковий співробітник виконує його обов'язки із здійснення організаційних функцій без права прийняття управлінських рішень.

2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

1. На посаду провідного наукового співробітника призначається співробітник, який має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії; вчене звання старшого дослідника або доцента за спеціальністю 12.00.09; стаж наукової та науково-педагогічної діяльності не менш як 10 років і не менш як рік після присудження наукового ступеня доктора наук або 3 років після присудження наукового ступеня доктора філософії; не менше 10 публікацій у фахових наукових виданнях, опублікованих після захисту дисертації.

2. Провідний науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали та документи, що стосуються судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- наукові проблеми криміналістичної науки і судової експертології;
- перспективи технічного розвитку науково-дослідної лабораторії;
- науково-технічну інформацію з криміналістики і судової експертизи;

- сучасні методи та засоби планування робіт організації і виконання науково-дослідних робіт лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3. Посадові обов'язки

1. Провідний науковий співробітник:
- бере участь у проведенні складних НД та ДКР та інших роботах, що виконуються у науково-дослідній лабораторії;
- здійснює наукове керівництво проведення досліджень за окремими проблемами (темами, завданнями), згідно з пріоритетними напрямами розвитку відомчої науки та замовленнями практичних підрозділів, керує групою задіяних фахівців або є відповідальним виконавцем окремих завдань науково-дослідних чи дослідно-конструкторських робіт;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень з проблем судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробувань при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- виїжджає у практичні підрозділи, які є замовниками тем НДР, з метою апробації результатів наукових досліджень;
- веде індивідуальний план роботи на календарний рік. По завершенню року заповнює цей план щодо виконання запланованих заходів і надає завідувачу науково-дослідної лабораторії;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні в нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики науково-дослідної лабораторії;
- оновлює інформацію у рубриці лабораторії на веб-сайті інституту;
- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів науково-дослідної лабораторії, координує роботу виконавців теми, де очолює авторський колектив;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень з криміналістики і судової експертизи;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю;
- забезпечує виконання НД та ДКР за закріпленими темами. Як керівник авторських колективів, несе персональну відповідальність за стан, достовірність і

точність одержаних результатів, за правильне оформлення заключних звітів за НД та ДКР та іншої нормативно-технічної документації;

- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- бере участь у підготовці наукових кадрів і підвищення їх кваліфікації. Постійно підвищує свою кваліфікацію. Керує підготовкою ад'юнктів та здобувачів;
- здійснює наукове керівництво курсантів - членів наукового гуртка лабораторії;
- за профілем діяльності лабораторії здійснює співпрацю з Експертною службою МВС, Національною поліцією, експертними установами Міністерства юстиції, Міністерства оборони, Служби безпеки, Міністерства охорони здоров'я, кафедрами академії, вітчизняними та зарубіжними науковими установами;
- дотримується вимог режиму таємності. Працює з відомостями про наукові відкриття, винаходи, зміст науково-дослідних робіт, що сприятимуть вдосконаленню заходів і засобів оперативно-розшукової діяльності, засобів спеціальної техніки;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

2. Посадові обов'язки провідного наукового співробітника, залежно від профілю діяльності науково-дослідної лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях "Зводу відомостей, що становлять державну таємницю", затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

4. Права

Провідний науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- на встановлення надбавок до посадового окладу та преміювання, відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції завідувачу науково-дослідної лабораторії щодо тем до проекту річного плану НД та ДКР академії, а також про вдосконалення наукової роботи підрозділу;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт науково-дослідної лабораторії та шляхів його ефективного виконання;
- на підвищення кваліфікації не рідше ніж раз у три роки;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами науково-дослідної лабораторії, інституту, академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5. Відповідальність

Провідний науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- за виконання закріплених за ним тем науково-дослідних робіт відповідно річного плану НД та ДКР академії;
- невиконання планових і позапланових завдань;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- наявність, збереження та функціонування майна підрозділу, яке перебуває у його підзвітності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

Старший науковий співробітник

1. Загальні положення

1. Старший науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу науково-дослідної лабораторії.

2. Основним завданням старшого наукового співробітника є надання допомоги науковим та молодшим науковим співробітникам при дослідженні ними самостійних тем, а також розробок, що є частиною (розділом, етапом) теми, а також проведення наукових досліджень та розробок як виконавець складних та відповідальних НД та ДКР.

3. Старший науковий співробітник у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України й Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями вченої ради, ректорату та наказами НАВС, Положенням про навчально-науковий інститут.

4. Старший науковий співробітник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача науково-дослідної лабораторії за погодженням з керівництвом навчально-наукового інституту.

2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

1. На посаду старшого наукового співробітника призначається співробітник, який має науковий ступінь доктора філософії за спеціальністю 12. 00.09; стаж наукової або науково-педагогічної діяльності не менш як 3 роки; не менше 5 публікацій у фахових наукових виданнях за останні 5 років. Як виняток дозволяється призначати на посаду особу без наукового ступеня, яка має вищу

освіту та стаж роботи в експертних підрозділах не менше 10 років і наукові публікації (авторські свідоцтва, патенти, тощо).

2. Старший науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- наукові проблеми криміналістичної науки та судової експертології;
- перспективи технічного розвитку науково-дослідної лабораторії;
- науково-технічну інформацію з криміналістики і судової експертизи;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації та виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3. Посадові обов'язки

1. Старший науковий співробітник наукової лабораторії:

- надає допомогу науковим та молодшим науковим співробітникам при проведенні досліджень за окремими темами НД та ДКР;
- проводить наукові дослідження та розробки як виконавець складних та відповідальних НД та ДКР;
- розробляє плани та методичні програми проведення дослідження та розробок;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень з судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення, проводить аналіз та теоретичне обґрунтування наукових даних, результатів дослідження;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науково-дослідній лабораторії;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень з судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;

- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів науково-дослідної лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб органів внутрішніх справ України;
- забезпечує виконання НД та ДКР відповідно до чинних методик за закріпленими темами досліджень;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- постійно підвищує свою кваліфікацію;
- керує підготовкою ад'юнктів та здобувачів;
- за профілем діяльності лабораторії з Експертною службою МВС, Національною поліцією, експертними установами Міністерства юстиції, Міністерства оборони, Служби безпеки, Міністерства охорони здоров'я, кафедрами академії, вітчизняними та зарубіжними науковими установами та виробничими підприємствами;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

2. Посадові обов'язки старшого наукового співробітника науково-дослідної лабораторії, залежно від профілю її діяльності, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях "Зводу відомостей, що становлять державну таємницю", затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за № 902/11182.

4. Права

Старший науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- на встановлення надбавок до посадового окладу та премію вання, відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції завідувачу лабораторії до планів роботи науково-дослідної лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт науково-дослідної лабораторії та шляхів його ефективного виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи науково-дослідної лабораторії;
- на підвищення кваліфікації не рідше ніж раз у три роки;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами науково-дослідної лабораторії, інституту, академії,

необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5. Відповідальність

Старший науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- за виконання закріплених за ним тем науково-дослідних робіт відповідно річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт академії;
- невиконання планових і позапланових завдань;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

5. Науковий співробітник

1. Загальні положення

1. Науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу науково-дослідної лабораторії.

2. Основним завданням наукового співробітника є здійснення наукових досліджень за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідального виконавця або спільне з науковим керівником здійснення складних наукових досліджень.

3. Науковий співробітник у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України й Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями вченої ради, ректорату та наказами НАВС, Положенням про навчально-науковий інститут.

4. Науковий співробітник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача науково-дослідної лабораторії за погодженням з керівництвом навчально-наукового інституту.

2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

1. На посаду наукового співробітника призначається співробітник, який має науковий ступінь доктора філософії або завершує навчання в ад'юнктурі (магістратурі); не менше 5 публікацій у фахових наукових виданнях. Як виняток дозволяється призначати на посаду особу без наукового ступеня, яка має вищу освіту та стаж роботи в експертних підрозділах або секторах техніко-криміналістичного забезпечення слідчих дій не менше 5 років і наукові публікації (авторські свідоцтва, патенти, тощо).

2. Науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- наукові проблеми криміналістичної науки та судової експертології;
- перспективи технічного розвитку науково-дослідної лабораторії;
- науково-технічну інформацію з криміналістики і судової експертизи;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації та виконання науково-дослідних робіт лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3. Посадові обов'язки

1. Науковий співробітник наукової лабораторії:

- спільно з керівником авторського колективу здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідальний виконавець;
- проводить наукові дослідження та розробки як виконавець науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- розробляє плани та методичні програми проведення дослідження та розробок;
- перевіряє правильність результатів, отриманих працівниками, які працюють під його керівництвом;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науково-дослідній лабораторії;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень у сфері судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні НД та ДКР;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб органів внутрішніх справ України;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики лабораторії;
- складає звітність за темами дослідження чи їх розділами;

- приймає участь у формуванні поточних планів науково-дослідної лабораторії;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень з криміналістики і судової експертизи;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб органів внутрішніх справ України;
- забезпечує виконання НД та ДКР, відповідно до чинних методик за закріпленими темами;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- підвищує свою кваліфікацію;
- за профілем діяльності лабораторії у межах виконання теми НД та ДКР співпрацює з Експертною службою МВС, Національної поліції, експертними установами Міністерства юстиції, Міністерства оборони, Служби безпеки, Міністерства охорони здоров'я, кафедрами академії, вітчизняними та зарубіжними науковими установами та виробничими підприємствами;
- за відсутності молодшого наукового співробітника та лаборанта веде номенклатуру справ лабораторії, облік службової документації, готує звітну інформацію, оформлює протоколи засідань лабораторії;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

2. Посадові обов'язки наукового співробітника наукової лабораторії, залежно від профілю діяльності наукової лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях "Зводу відомостей, що становлять державну таємницю", затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

4. Права

Науковий співробітник має право:
- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- на встановлення надбавок до посадового окладу та преміювання, відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції завідувачу лабораторії до планів роботи науково-дослідної лабораторії;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт науково-дослідної лабораторії та шляхів його ефективного виконання;

- брати участь у підведенні підсумків роботи науково-дослідної лабораторії;
- на підвищення кваліфікації не рідше ніж раз у три роки;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, інституту, академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5. Відповідальність

Науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- за виконання закріплених за ним тем або розділів науково-дослідних робіт відповідно річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт академії;
- невиконання планових і позапланових завдань;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

6. Молодший науковий співробітник

1. Загальні положення

1. Молодший науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу науково-дослідної лабораторії.

2. Під керівництвом відповідального виконавця здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми, відповідно до затвердженої методики.

3. Молодший науковий співробітник у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України й Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Національної академії внутрішніх справ, рішеннями вченої ради, ректорату та наказами НАВС, Положенням про навчально-науковий інститут.

4. Молодший науковий співробітник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача науково-дослідної лабораторії за погодженням з керівництвом навчально-наукового інституту.

2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

1. На посаду молодшого наукового співробітника призначається особа, яка працює над дисертаційним дослідженням; має досвід роботи за напрямом спеціальності 12.00.09 або стаж практичної діяльності не менш як 3 роки; не менше 2 публікацій.

2. Молодший науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- наукові проблеми криміналістичної науки та судової експертології;
- перспективи технічного розвитку науково-дослідної лабораторії;
- науково-технічну інформацію з криміналістики і судової експертизи;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації та виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3. Посадові обов'язки

Молодший науковий співробітник:

- спільно з науковим керівником здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідальний виконавець;
- забезпечує ведення документації науково-дослідної лабораторії;
- складає звітність за темами дослідження чи їх розділу;
- організовує збір та вивчення науково-технічної інформації за темою, проводить аналіз та теоретичне обґрунтування наукових даних, результатів дослідження;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науково-дослідній лабораторії;
- розробляє технічні вимоги та технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень з питань судово-експертного та техніко-криміналістичного забезпечення;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень за темами робіт науково-дослідної лабораторії;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;

- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики науково-дослідної лабораторії;
- постійно підвищує свою кваліфікацію;
- за профілем діяльності лабораторії у межах закріплених розділів тем НД та ДКР взаємодії з Експертною службою МВС, Національною поліцією, експертними установами Міністерства юстиції, Міністерства оборони, Служби безпеки, Міністерства охорони здоров'я, кафедрами академії, вітчизняними та зарубіжними науковими установами та виробничими підприємствами;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4. Права

Молодший науковий співробітник має право:
- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- на встановлення надбавок до посадового окладу та преміювання, відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції завідувачу лабораторії до планів роботи науково-дослідної лабораторії;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт науково-дослідної лабораторії;
- брати участь у підведенні підсумків роботи науково-дослідної лабораторії;
- на підвищення кваліфікації не рідше ніж раз у три роки;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, інституту, академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5. Відповідальність

Молодший науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:
- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- за виконання закріплених за ним розділів тем науково-дослідних робіт відповідно річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт академії;
- невиконання планових і позапланових завдань;

- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

Завідувач науково-дослідної лабораторії
з проблем експертно-криміналістичного забезпечення
навчально-наукового інституту № 2 НАВС
полковник поліції **В.В. Юсупов**

ПОГОДЖЕНО:
Директор навчально-наукового
інституту № 2 НАВС
полковник поліції **А.С. Сизоненко**

Начальник відділу організації
науково-дослідної роботи НАВС
полковник поліції **Є.М. Бодюл**